Temeljem odredbi Opće EU uredbe o zaštiti podatka 2016/679/EZ (nadalje u tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 Pučko otvoreno učilište Šibenik, Petra Grubišića 3, Šibenik (nadalje u tekstu:POU Šibenik) na s jednici Upravnog vijeća održanoj 29.01.2024. donosi

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.
Svrha Pravilnika

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka(u daljnjem tekstu: Pravilnik) POU Šibenik želi jasno i nedvosmisleno definirati pravila ponašanja i načine na koje obrade osobnih podataka provodi isključivo prema načelima Uredbe uvažavajući činjenicu kako je zaštita osobnih podatka jedno od temeljnih ljudskih prava, pogotovo u segmentu maloljetnika.

Svrha ove Politike je uspostaviti standarde za sve zaposlenike POU Šibenik kao i druge djelatnike prilikom rada i profesionalnog djelovanja u ustanovi i to u odnosu na postupanje sa osobnim podacima.

Krajnji cilj je minimizacija rizika vezanih uz moguće nesukladnosti s postojećim propisima, a o čemu ovisi pravodobna i kvalitetna reakcija zaposlenika u svakom pojedinom slučaju. S tim u vezi se zaposlenici pozivaju da, u slučaju nerazumijevanja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, nejasnoća prilikom implementiranja u svakodnevnom radu ili bilo kakve dvojbe vezane uz trenutno ili buduće prikupljanje, obradu ili pohranu osobnih podataka, zaustave svako postupanje te da se obvezno obrate službeniku za zaštitu podataka radi daljnjeg savjetovanja i uputa.

Ovim Pravilnikom POU Šibenik želi osigurati jedinstvenu i visoku razinu zaštite osobnih podataka koje obrađuje. POU Šibenik ostvaruje zaštitu osobnih podataka ponajprije na sljedeće načine:

a) usvajanjem ovog Pravilnika, kojim se reguliraju opća pravila vezana uz zaštitu osobnih podataka
b) usvajanjem posebnih internih pravilnika ili protokola kojima se detaljnije regulira obrada osobnih podataka
c) primjenom kadrovskih, organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka
d) imenovanjem službenika za zaštitu podataka
e) ažurnim vođenjem evidencija o aktivnostima obrade podataka
f) kontinuiranom edukacijom zaposlenika o važnosti zaštite osobnih podataka.

Članak 2.
Primjena Pravilnika

Pravilnik se primjenjuje pri svakom prikupljanju i obradi osobnih podataka fizičkih osoba, neovisno u kojoj fazi uspostave suradnje ili bilo koje druge vrste odnosa sa POU Šibenik (obavljaju li se tek inicijalne pripreme ili je postupak već u tijeku).

Primjenjuje se na sve aktivnosti obrade osobnih podataka koje POU Šibenik obavlja, a koje osobito uključuju:

1. obradu osobnih podataka zaposlenika pri sklapanju, izvršavanju i obradi ugovora o radu i za kontaktiranje potencijalnih zaposlenika u selekcijskim postupcima prije donošenja odluke o zapošljavanju
2. obradu osobnih podataka fizičkih osoba koje POU Šibenik angažira temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sličnih ugovora
3. obradu osobnih podataka članova obitelji zaposlenika u dijelu koji je nužan za provedbu zakonskih obveza ili ostvarivanje nekog prava prema važećem Pravilniku o radu i/ili Kolektivnom ugovoru
4. obradu osobnih podataka polaznika POU Šibenik koje u ustnovi polaze različite oblike obrzovanja
5. sve druge aktivnosti obrade osobnih podataka koje POU Šibenik obavlja ili bi u budućnosti mogla obavljati bilo na povremenoj, bilo na kontinuiranoj osnovi.

Ovaj Pravilnik je obvezujući za sve zaposlenike POU Šibenik, kao i za sve vanjske izvršitelje koji obavljaju dio poslova za POU Šibenik vezano uz izvođenje nastave kada nastupaju kao fizičke osobe. Ukoliko POU Šibenik procijeni da je neophodno za neometano poslovanje te postupanje s osobnim podacima na adekvatan način tražit će i od ostalih vanjskih izvršitelja da prihvate ovaj Pravilnik.

Članak 3.
Ključni pojmovi i definicije

3.1 Osobni podaci
Prema Uredbi, osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik"), a pojedinac ili ispitanik kako ga zove Uredba, čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno. Osobni podaci su primjerice, ali ne isključivo, ime i prezime, adresa, broj telefona, e-mail adresa, IP adresa, OIB, broj tekućeg računa, fotografija, snimka na kojoj se vidi lice, otisak prsta ili rožnice, zdravstveno stanje itd.

3.2 Svrha
Svrha u koju se prikupljaju osobni podaci mora biti jasna, nedvosmislena i transparentna kako bi svaki pojedinac (ispitanik) znao točno na što daje svoju suglasnost te za što će njegovi podaci biti korišteni.

3.3 Obrada
Prema Uredbi, obrada znači - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

POU Šibenik obrađuje podatke do kojih je došla direktno od ispitanika te ih koristi isključivo u svrhe za koje su podaci dobiveni.

3.4 Prikupljanje podataka:
POU Šibenik prikuplja osobne podatke sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja se primarno oslanja na Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pripadajuće Pravilnike. Osobni podaci koji se prikupljaju odnose se na učenike, buduće i sadašnje polaznike POU Šibenik te njihove roditelje i/ili skrbnike koji su dani svojevoljno te na zaposlenike i vanjske suradnike koji se zapošljavaju putem ugovora o volontiranju, ugovora o djelu ili autorskog ugovora. Podaci se prikupljaju kroz definirane procese.

3.5 Načela

1. Zakonitost, poštenost i transparentnost
2. Ograničavanje svrhe – osobni podaci mogu biti isključivo prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama
3. Smanjenje količine podataka – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i prikupljeni u ograničenim količinama u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
4. Točnost – osobni podaci koji se obrađuju moraju biti točni i redovno ažurirani te održavani
5. Ograničenje pohrane – osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se obrađuju osim ukoliko drugi važeći propis nije definirao točno određeni vremenski period čuvanja osobnih podatak
6. Cjelovitost i povjerljivost – osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava adekvatna sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštenog ili nezakonitog pristupa i slučajnog gubitka, uništenja ili modifikacije podataka primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

3.6 Temelji za prikupljanje osobnih podataka

U redovnom poslovanju POU Šibenik se susreće uglavnom s prva tri temelja za obradu osobnih podataka:

1. **Zakonska obveza** – obrada osobnih podataka se temelji na Zakonu, Pravilniku ili drugom pravnom aktu kako bi se poštivala prava koja ispitanik temeljem tih propisa ima te nije potrebna zasebna/dodatna suglasnost ispitanika.

2. **Ugovorna obveza** – obrada osobnih podataka se temelji na ugovornom odnosu koji se uspostavlja ili je već uspostavljen sa ispitanikom temeljem koje se pružaju određene usluge ili kupuju određeni proizvodi te nije potrebna zasebna/dodatna suglasnost ispitanika.
3. **Privola ispitanika** – u slučajevima kada ne postoji zakonska ili ugovorna osnova, a potrebno je izvršiti obradu osobnih podataka. Ukoliko se obrada temelji na privoli Voditelj obrade mora isto moći dokazati. Privola treba biti dobrovoljna, posebna, lako razumljiva i nedvosmislena želja ispitanika, pisana jasnim i jednostavnim jezikom te ne može biti uvjet pružanja usluge i može se povući jednostavno kakoje i dana.

   Privolu u POU Šibenik potpisuju polaznici ili roditelji za malodobno dijete isključivo na propisanom obrascu koji se nalazi u Tajništvu. Na toj privoli su definirane svrhe u koje se osobni podaci učenika i/ili roditelja/skrbnika mogu obrađivati.

4. **Zaštita ključnih interesa** ispitanika ili druge fizičke osobe
5. **Izvršenje zadaća od javnog** interesa ili pri izvršenju službene ovlasti Voditelja obrade
6. Poštivanje **legitimnih interesa** Voditelja obrade .

3.7Prava ispitanika

Sukladno Uredni ispitanici imaju određena prava koja je svaki Voditelj ili Izvršitelj obrade dužan poštivati, što POU Šibenik i čini omogućujući svakom ispitanikuprovedbu niže navedenih prava.

Kako bi ispitanik iskoristio neko od navedenih prava mora predati svoj zahtjev Službeniku za zaštitu podataka (definirano zasebnim Protokolom o postupanju sa zahtjevima ispitanika koji je sastavni dio ovog dokumenta).

1. **Pravo na pristup podacima**
   Svaki ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci i ako da pristup samim podacima te svrsi obrade, primateljima podataka, razdoblju čuvanja podataka, postojanju ostalih prava koja ima, izvor podataka ukoliko nisu prikupljeni od ispitanika te postojanju automatiziranog donošenja odluka i eventualnog prijenosa u treće zemlje. Za svaki upit ispitanika vezano uz neko od nižih prava ispitaniku je potrebno dostaviti povratnu informaciju o provedenim zahtjevima i napravljenim korekcijama.
2. **Pravo na ispravak**
   Svaki ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka ili nadopunu podataka ovisno o svrsi obrade, a koji se na njega odnose.
3. **Pravo na brisanje („pravo na zaborav")**
   Svaki ispitanik ima pravo na brisanje njegovih osobnih podataka, pogotovo ukoliko je povukao svoju privolu za određen svrhu ili primijeti da se njegovi podaci nezakonito obrađuju ili kada nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni ili su pak neovlašteno objavljeni. Ukoliko je podatke potrebno trajno čuvati temeljem zakonskih propisa ili su potrebni radi ispunjenja zakonskih obveza, ugovornih obveza i drugih pravnih temelja iz podatke Zdravstveno učilište neće brisati te će o tome adekvatno informirati ispitanika.

4. **Pravo na ograničenje obrade**
   Svaki ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade njegovih osobnih podataka koje može tražiti primjerice ako je podnio prigovor na obradu podataka, sumnja u točnost osobnih podataka koji se obrađuju ili u zakonitost njihove obrade, no ne želi da se ti podaci izbrišu, ili su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva.
5. **Pravo na prenosivost podataka**
   Ukoliko se obrada temelji na privoli ili se vrši u svrhu izvršenja ugovora sklopljenog ispitanikom, a istodobno se izvodi automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima, ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke koje smo od njega dobili. Ukoliko zatraži njegovi osobni podaci će se prenijeti izravno drugom Voditelju obrade, ako isto bude tehnički izvedivo.
6. **Pravo na prigovor**
   U svakom trenutku ispitanik s obzirom na njegovu posebnu situacija, može uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, zbog čega će POU Šibenik obradu ograničiti. Navedene podatke od strane ispitanika će POU Šibenik izbrisati i prestati obrađivati, osim ukoliko se ne dokaže da za obradu postoje obrazloženi i opravdani pravni temelji. Nakon podnošenja prigovora osobni podaci ispitanika će se prestati obrađivati u navedenu svrhu.
7. **Pravo na neprimjenu odluka kod automatizirane obrade**
   Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automtiziranoj obradi (npr. Izrada profila), a koja ima pravne učinke na njega osim kada je dao izričitu privolu, utemeljena je na važećim pravnim propisima ili potrebna za izvršenje ugovora. Važno je da u takvim situacijiama postoji mogućnost ljudske intervencije u donošenje odluke.
8. **Pravo na pritužbu nadzornom tijelu**
   Svaki ispitanik ima pravo pritužbe nadzornom tijelu ukoliko smatra da je obrada njegovih osobnih podataka u suprotnosti s Uredbom. Za područje Republike Hrvatske nadzorno je tijelo Agencija za zaštitu osobnih podataka, sa sjedištem na adresi: Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb, Hrvatska, web: http://azop.hr/, tel.: +385 1 4609 000.
9. **Pravo na povlačenje privole**
   Ako se obrada osobnih podataka ispitanika temelji na njegovoj privoli, ima ju pravo u bilo kojem trenutku povući, bez ikakvih posljedica. To može napraviti tako da se obrati u tajnitvo ustanove.

3.8 Rokovi čuvanja podataka

Rokovi čuvanja različitih kategorija osobnih podataka navedeni su u evidenciji o aktivnostima obrade zasebno za različite vrste osobnih podataka.

Rokovi čuvanja određuju se uzimajući u obzir zakonske propise te potrebe zaštite interesa POU Šibenik (primjerice podaci o učenicima i zaposlenicima POU Šibenik čuvaju se trajno).

3.9 Posebne kategorije podataka

Obrada osobnih podataka koji spadaju u posebne kategorije se zabranjuje osim ukoliko postoji izričita privola ispitanika ili je obrada nužna za ostvarenje određenih prava vezanih uz radno pravo, pravo o socijalnoj sigurnosti i zaštiti i ostalim slučajevima navedenim u Uredbi.

Podaci koji spadaju u posebnu kategoriju su rasno ili etničko porijeklo, politička orijentacija i mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetički podaci, biometrijski podaci u svrhu identifikacije, medicinski podaci, podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji ispitanika.

Zdravstveno učilište ima pristup zdravstvenim podacima svojih učenika za što prikuplja privole roditelja početkom školske godine ili prilikom upisa učenika u školu i/ili Dom. Svi zaposlenici kojima ti podaci budu dani na znanje dužni su ih tretirati strogo povjerljivo. Kršenje ove odredbe može biti temelj za izricanje stegovnih mjera i tretirat će se kao grubo kršenje obveze iz radnog odnosa.

3.10 Povreda zaštite osobnih podataka

Unatoč odgovarajućim mjerama zaštite osobnih podataka koje POU Šibenik poduzima kako bi se spriječile povrede osobnih podataka, nije isključena mogućnost da ipak dođe do povrede osobnih podataka. Pored mjera zaštite koje bi trebale osigurati da do povrede ne dođe, POU Šibenik poduzima i tehničke mjere kojima je cilj otkriti je li do povrede došlo.

Povreda osobnih podataka može imati niz štetnih posljedica za ispitanike te je stoga od iznimne važnosti da POU Šibenik na povrede što prije reagira.

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

a. O uništenju osobnih podataka riječ je kad osobni podaci više ne postoje ili ne postoje u obliku u kojem su potrebni za svrhe u koje ih obrađuje.
b. O gubitku je riječ kada osobni podaci postoje, ali se izgubila kontrola nad njima ili mogućnost pristupaili podaci na drugi način više nisu u posjedu POU Šibenik. Gubitak može biti privremenog ili trajnog karaktera.
c. O izmjeni je riječ kada zbog promjena izvršenih na njima osobni podaci više nisu potpuni, točni ili ažurni.
d. O neovlaštenom otkrivanju ili pristupu osobnim podacima radi se kada je došlo do njihovog otkrivanja osobama koje za to nisu ovlaštene.

Ukoliko se otkrije da je došlo do povrede zaštite nad osobnim podacima potrebno je slijediti propisani protokol koji je sastavni dio ovog pravilnika i obvezujući za sve zaposlenike POU Šibenik
POU Šibenik će dokumentirati svaku povredu osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, posljedice i mjere poduzete za popravljanje štete.

3.11 Voditelj obrade

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba koja definira svrhu i sredstva obrade podataka te prikuplja osobne podatke.

POU Šibenik je Voditelj obrade osobnih podataka jer definira svrhe u koje se podaci prikupljaju, načine njihove obrade, rokove pohrane ukoliko nisu zakonski propisani i prikuplja podatke od pojedinaca.

3.12 Izvršitelj obrade

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade te podliježe zakonskim obvezama o povjerljivosti podataka bilo koje vrste. Prilikom obrade podataka je dužan poduzeti sve mjere zaštite te pomoći Voditelju obrade u odgovorima na zahtjeve ispitanika te prilikom suradnje s nadzornim tijelom i drugim ovlaštenim tijelima.

Izvršitelji obrade s kojima POU Šibenik surađuje su svi vanjski izvršitelji određenih usluga s kojima škola ima definiran pravni posao (primjerice, ali ne isključujući vanjski fotografski studio, volonterske udruge, klinike, domovi, dječji vrtići, liječnici, volonteri i sl.).

Članak 4.
Službenik za zaštitu podataka

Službenik za zaštitu podataka je osoba koja je imenovana od strane POU Šibenik i čija je zadaća kontinuirani nadzor nad primjenom Uredbe te osiguravanje adekvatnih mjera zaštite podataka, informiranje ispitanika, edukacija zaposlenika škole i suradnja s nadzornim tijelom. Ukoliko POU Šibenik odluči promijeniti način i/ili tehnologiju rada ili se uključiti u neke projekte provodi analizu rizika po osobne podatke i upozorava ukoliko može imati štetne posljedice.

Službenik za zaštitu podataka je ovlašten imati pristup svim informacijama i događanjima unutar Zdravstvenog učilišta te je samostalan u donošenju preporuka kojih se POU Šibenik treba pridržavati. Zadužen je za provedbu dogovorenih mjera i promjena u načinu rada temeljem provedenih prethodnih analiza te u svaku pojedinu aktivnost uključuje i druge zaposlenike po potrebi. Zadužen je za održavanje evidencije zapisa i obrada, pohranu zahtjeva ispitanika te prikupljenih privola i vođenje evidencije povreda zaštite osobnih podataka.

Jednom godišnje podnosi izvješće o radu Rdničkom vijeću te educira zaposlenike o situacijama u kojima se POU Šibenik kroz prethodnu školsku godinu našla sa ciljem podizanja svijesti i upoznavanja sa adekvatnim protokolima koje je potrebo poduzeti.

POU Šibenik je zasebnom odlukom imenovala Službenika za zaštitu podataka.

Članak 5.
Ostale važne stavke iz Uredbe

5.1 Sigurnost podataka

Svako ophođenje s osobnim podacima mora biti izvršeno na način koji osigurava najviši mogući stupanj sigurnosti tih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i/ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Osobni podaci se pohranjuju na siguran način na računalima zaposlenika POU Šibenik ili u ormarima pod ključem sa ograničenom mogućnošću pristupa.

U svrhu dodatne kontrole nad zaštitom osobnih podataka POU Šibenik će vršiti interne kontrole putem posebno imenovanog tima u suradnji sa Službenikom za zaštitu podataka kako bi se procijenili eventualni propusti te obrisali podacima koji više nisu potrebni za redovan rad škole.

Svi zaposlenici su dužni odmah, ukoliko primijete određene propuste po pitanju zaštite osobnih podataka, obavijestiti Službenika za zaštitu podataka kako bi u što kraćem vremenskom roku mogao poduzeti adekvatne mjere zaštite.

5.3 Procjena učinka

Ukoliko dođe do značajne promjene način rada u POU Šibenik ili do uvođenja novih tehnologija Službenik za zaštitupodataka zajedno sa Ravnateljem treba provesti procjenu učinka kojom se utvrđuje u kojoj mjeri će planirane promjene utjecati na osobne podatke koji se obrađuju te hoće li imati ikakve direktne posljedice na prava i slobode ispitanike.

Procjena treba sadržavati opis predviđenih postupaka i svrha obrade, procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama, procjenu rizika na prava i slobode ispitanika (procjena vjerojatnosti da bi navedene promjene mogle prouzročiti fizičku, materijalnu ili nematerijalnu štetu, ili dovesti do diskriminacije, krađe identiteta ili prijevare, štete za ugled, gubitka povjerljivosti osobnih podataka ili ako ispitanici neće biti u mogućnosti koristiti svoja prava) te mjere predviđene za rješavanje problema rizika.

Ukoliko se utvrdi da će novi način uzrokovati određene rizike POU Šibenik je obvezna savjetovati se s nadzornim tijelom sukladno propisanim stavkama u Uredbi.

5.4 Prijenos u treće zemlje

Ukoliko dođe do potrebe da se osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju prenesu izvan EU u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, POU Šibenik provjerava postoji li za tu određenu zemlju u koju će se predmetni podaci slati dozvola za slanje u vidu tzv. Odluke o primjerenosti koju izdaje Europska Komisija i koje se izdaju u Službenom listu Europske Unije.

Navedena potreba se može pojaviti u slučaju suradnje sa drugim školama ili institucijama u vidu obavljanja stručne prakse učenika ili razmjene nastavnika kada je određeni set podataka potrebno poslati zbog reguliranja potrebne dokumentacije.

Ukoliko za navedenu zemlju postoji Odlukao primjerenosti osobni podaci se mogu prenijeti, a ukoliko ne postoji prijenos nije dozvoljen ali je moguć pod uvjetom da postoje odgovarajuće mjere zaštite i da ispitanici mogu u slučaju potrebe dobiti učinkovitu sudsku zaštitu.

Svaku takvu situaciju Službenik za zaštitu podataka će pobliže istražiti i u suradnji sa nadležnim tijelima definirati potrebne korake kako bi se suradnja neometano ostvarila, a prava ispitanika bila zaštićena.

5.5 Kolačići i ostali oblici moderne komunikacije

POU Šibenik u svojem svakodnevnom radu koristi moderne oblike komunikacije te se niže nalaze dodatne informacije i upute kako postupati u određenim situacijama.

Web stranica

Web stranica škole koristi kolačiće koji se automatski pokreću kada pojedinac otvori stranicu kako bi se sadržaj prikazao na adekvatan način na svim uređajima. Bez njih stranicu bi bilo nemoguće koristit. Informacije koje se tako prikupe ne sadrže osobne podatke, ali je IP adresa s koje se pojedina poveže sa stranicom također u određenoj mjeri osobni podataka. Brisanje web kolačića je moguće kroz postavke na pojedinom računalu i ukoliko određeni ispitanik postavi pitanje ili ih želi

onemogući potrebno ga je uputiti na proizvođača pretraživača koji koriste ili na web stranicu http://www.aboutcookies.org.uk/na kojoj mogu dobiti dodatne informacije.

e-mail

Komunikacija putem maila se odvija svakodnevno te je svaki zaposlenik obvezan posebnu pažnju obratiti kako ne bi proslijedio neovlašteno osobne podatke drugih zaposlenika, učenika, roditelja ili vanjskih suradnika nekom kome ti podaci nisu potrebni ili za slanje ne postoji pravni temelj.

Ukoliko ipak do toga dođe svaki zaposlenik je dužan odmah informirati Službenika za zaštitu podataka.

Društvene mreže

Neovlašteno objavljivanje osobnih podataka bez prethodne pisane suglasnosti ispitanika nije dozvoljeno. Za objavu bilo kakvih sadržaja na društvenim mrežama POU Šibenik ovlaštena je osoba od strane Ravnatelja i sav sadržaj koji se želi objaviti mora prethodno biti odobren. Ukoliko sadržaj sadrži osobne podatke potrebno se savjetovati i sa Službenikom za zaštitu podataka.

WhatsApp/Viber grupe

Kreiranje grupa za komunikaciju između nastavnika i jasno su definirana pravila s kojima su svi upoznati i koja su svi sudionici grupe prihvatili svojim potpisom. Prilikom kreiranja pravila i privola potrebno je jasno navesti koji podaci će se međusobno razmjenjivati i što se s njima eventualno smije (pogotovo sa fotografijama).

Članak 6.
Završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 29.01.2024. i stupa na snaku danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Darijo Šego

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ŠIBENIK
22000 ŠIBENIK, P. GRUBIŠIĆA 3

Ravnateljica POU Šibenik
Miranda Kalauz