Na temelju odredbe članka 46. Statuta POU Šibenik (dalje u tekstu: Učilište) Upravno vijeće POU Šibenik na sjednici održanoj dana 6. rujna 2017. godine usvojilo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način ostvarivanja djelatnosti odnosno pružanja usluga korisnicima, prava i dužnosti korisnika usluga Učilišta, prava i dužnosti djelatnika te njihova odgovornost, održavanja reda i čistoće poslovnog prostora i opreme te mjere sigurnosti od požara i drugih opasnosti.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika obvezatne su za sve korisnike usluga, djelatnike Učilišta i posjetitelje za vrijeme dok se nalaze u prostorijama Učilišta.

Članak 3.

U Učilištu se u okviru prosvjetne, kulturne i informacijske djelatnosti pružaju usluge domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama.

II. POSLOVNE PROSTORIJE

Članak 4.

Usluge iz članka 3. ovoga Pravilnika pružaju se u poslovnim prostorijama Učilišta.

Članak 5.

Poslovne prostorije Učilišta moraju biti čiste i uredne. O redu i čistoći u poslovnim prostorijama Učilišta brinu i odgovaraju svi djelatnici Učilišta, odnosno drugi djelatnik kojemu je taj posao povjeren Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 6.

Dužnost je svakog djelatnika Učilišta, prostorije u kojima radi i boravi, kao i opremu i tehničke uređaje koje koristi, držati uredne i upotrebljavati ih pozornošću dobrog domaćina. Dužnost je svakog korisnika usluga Učilišta i posjetitelja za vrijeme boravka u Učilištu, pridonijeti održavanju reda i čistoće u poslovnim prostorijama Učilišta.

III. ORGANIZIRANJE RADA I RADNO VRIJEME

Članak 7.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Učilištu utvrđuje ravnatelj.

Članak 8.

Djelatnici, korisnici usluga i posjetitelji ulaze i izlaze iz Učilišta na glavni ulaz zgrade u na adresi Petra Grubišića 3, Šibenik koji je otvoren svakog radnog dana za djelatnike od 8:00 sati do 22 sati, a za korisnike usluga i posjetitelje od 8:00 do 22:00 sata, odnosno subotom za djelatnike od 8:00 do 20:00 sati a za korisnike usluga i posjetitelje od 8:00 do 20:00 sati.
MOŽE BITI JEDNAKO ZA SVE!!!

Članak 9.

Poslije isteka radnog vremena, svaki djelatnik je dužan zaključiti sva sredstva i materijal za rad te sve službene dokumente, u pripadajuće ormare, kase ili stolove, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključiti poslovne prostorije, te predati ključeve ovlaštenoj

osobi. Duplikati ključeva svih prostorija Učilišta čuvaju se u kasi u ravnateljstvu – računovodstvu.
ILI DRUGDJE!!!

IV. DJELATNICI UČILIŠTA

Članak 10.

Svi djelatnici Učilišta obvezni su susretljivo, uljudno i profesionalno se ophoditi prema korisnicima usluga.

Članak 11.

Djelatnici na radnim mjestima za koja je posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom propisana obvezna radna zaštitna odjeća i obuća, dužni su tijekom rada nositi propisanu radno-zaštitnu odjeću i obuću.

Članak 12.

Svi djelatnici dužni su racionalno i pravilno koristiti sva sredstva, opremu i uređaje koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, centralnog grijanja odnosno bilo koji drugi kvar, djelatnici Učilišta dužni su odmah prijaviti voditelju odjela – službe i istodobno organizirati sprečavanje nastanka štete ili daljnje štete. Ako se kvar uoči u poslijepodnevnim satima odnosno nakon završetka radnog vremena, djelatnik koji ga je uočio dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere zaštite, po potrebi pozvati mjerodavnu dežurnu službu Grada Šibenika i izvijestiti ravnatelja.

Članak 13.

Djelatnicima Učilišta, korisnicima usluga u Učilištu i posjetiteljima zabranjeno je pušenje u prostorijama Učilišta. Djelatnicima Učilišta, korisnicima usluga u Učilištu i posjetiteljima zabranjeno je unošenje oružja u prostorije Učilišta.

V. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Povrede kućnog reda prijavljuju se ravnatelju Učilišta.

Članak 15.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je kućni red. Kućni red se objavljuje na vidnom mjestu u prostorijama Učilišta.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Republika Hrvatska
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ŠIBENIK
ŠIBENIK

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta dana 6. rujna 2017. godine i stupio na snagu danom donošenja.

Ravnatelj: