**Na temelju članka 28. stavka 1. i stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 26. Statuta PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ŠIBENIK, a temeljem prethodnog mišljenja Stručnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Šibenik na sjednici održanoj 29. kolovoza 2022.godine donjelo je**

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za 2022./2023. školsku godinu

**U Šibeniku, 29. kolovoza 2022. god.**

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

**Darijo Šego, iniv.specc. traff.**

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Pučko otvoreno učilište Šibenik je osnovano odlukom o ustrojstvu PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA (kl. 602-07/97-01/1, ur.br. 2182/01-97-1 od 17.01. 1997). Registrirano je od Trgovačkog suda u Splitu ul. broj 98-1151 za:

- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih,
- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- novinsko-izdavačka djelatnost,
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe

Pučko otvoreno učilište Šibenik kao nositelj izvođenja programa osposobljavanja samostalno je utvrdilo programe osposobljavanja, usavršavanja , stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije, programme učenja stranih jezika koji su u nastavku Godišnjeg plana i programa.
Programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih (osposobljavanja, usavršavanja), osnovno školskog obrazovanja odraslih, Pučko otvoreno učilište izvodi u prvom i drugom obrazovnom razdoblju, npr. u prvom razdoblju upisuje se po jedna grupa poslovnih tajnica, njegovateljica, daktilografa, knjigovođa, varioca, zidara i tesara is l. te u drugom razdoblju, ako za takve programe ima dovoljno interesa.

S obzirom na način financiranja, **Pučko Otvoreno Učilište "Šibenik"** je javna ustanova koja se mora samofinancirati te osnivač, tj. Grad Šibenik ne izdvaja iz gradskog proračuna sredstva niti za plaće zaposlenih niti za nabavku opreme, niti za održavanje zgrade i inventara. Iz tih razloga **Pučko Otvoreno Učilište Šibenik,** o obrazovnim potrebama građanstva grada Šibenika, održava nastavu za određeno osposobljavanje, usavršavanje ili tečaj u odnosu na broj prijavljenih i izabranih polaznika ukoliko je grupa financijski opravdana (za što ravnatelj odgovara Upravnom vijeću).

Sjedište POU Šibenik je u Šibeniku, ulica Petra Grubišića 3,
- tel. 022/ 212-631, 212-805
- fax: 022/ 212-805

*NAPOMENA*

**1.** Poslovi stručnopedagoškog voditelja razumijevaju poslove i zadaće radnog mjesta, stoga ako postoji Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ili katalog radnih mjesta odnosno drugi opći akt kojim se nabrojana radna mjesta, tkav akt mora sadržavati i radno mjesto- stručno pedagoški voditelj.

**2.** U smislu iz točke 1. na radno mjesto stručno pedagoškog voditelja moguće je zaposliti osobu koja će obavljati samo poslove i zadaće toga radnog mjesta, pri čemu se sklapa ugovor o radu. Na dispoziciji je utvrditi radno vrijeme, što znači da ugovor o radu može biti sklopljen na puno radno vrijeme ( 40 sati tjedno ) ili na nepuno radno vrijeme.

**3.** Ukoliko nema porebe za punim radnim vremenom, djelatnik koji obavlja poslove stručno pedagoškog voditelja može obavljati i poslove nastavnika. U tom slučaju moguće je sklopiti ugovor o radu na poslove stručno pedagoškog voditelja za nepuno radno vrijeme (odrediti koliko) i poslove nastavnika (za preostalidio do punog radnog vremena). Ugovor za oba radna mjesta može biti sklopljen ukupno gledano na nepuno radno vrijeme.

**4.** Djelatniku koji je zatečen na radu temeljem ugovora o radu na mjesto nastavnika, može se izdati odluka o imenovanju za stručno pedagoškog voditelja u kojoj će biti naznačeno koje poslove obavlja temeljem takve odluke, u kojem obimu (koliko radnog vremena) i da li se i koliko time mijenja plaća za pripadajući dio radnog vremena.
Točnije bi bilo donijeti odluku, a potom sklopiti ugovor o radu s izmijenjenim uvjetima.

**5.** Prema Zakonu o radu, za poslove stručno pedagoškog voditelja nije moguće sklopiti ugovor o djelu, jer je riječ o poslovima u neprekinutom trajanju i o redovitoj djelatnosti ustanove, te ovaj način valja izbjegavati.

**6.** Pri imenovanju stručno pedagoškog voditelja valja voditi računa u udovoljavanju uvjetima glede stručne spreme za nastavnika srednje škole.

## 1.2. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA PEOSVJETE I ŠPORTA

### 1.2.1. PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME:

| Redni broj: | NAZIV PROGRAMA: | Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja: |
|---|---|---|
| 1. | KONOBAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 2. | KUHAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 3. | PEKAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 4. | SLASTIČAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 5. | EKONOMIST | KLASA:UP/I-602-07/13-03/00198;URBROJ:533-25-13-0002 od 03. listopada 2013. |
| 6. | KOMERCIJALIST | KLASA:UP/I-602-07/13-03/00198;URBROJ:533-25-13-0002 od 03. listopada 2013. |
| 7. | PRODAVAČ | KLASA:UP/I-602-07/13-03/00198;URBROJ:533-25-13-0002 od 03. listopada 2013. |
| 8. | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR | KLASA: UP/I-602-07/16-03/00180; URBROJ: 533-25-16-0004 od 12. listopada 2016. |

### 1.2.2. PROGRAMI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

| Redni broj: | NAZIV PROGRAMA: | Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja: |
|---|---|---|
| 1. | RAČUNALNI OPERATOR | KLASA: UP/I$^{0}$-602-07/01-01/427;URBROJ: 532-02-02-02/5-01-1 od 3. lipnja 2002. |
| 2. | KONOBAR SPECIJALIST ZA SVEČANE PRIGODE | KLASA: UP/I-602-07/09-03/00039; URBROJ: 533-09-09-0006 od 18. kolovoza 2009. |
| 3. | KUHAR SPECIJALIST JELA ZA SVEČANE PRIGODE | KLASA: UP/I-602-07/09-03/00039; URBROJ: 533-09-09-0006 od 18. kolovoza 2009. |
| 4. | SLASTIČAR SPECIJALIST ZA IZRADU SVEČANIH TORTI I KOLAČA | KLASA: UP/I-602-07/09-03/00039; URBROJ: 533-09-09-0006 od 18. kolovoza 2009. |
| 5. | POSLOVI VODITELJA PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA | KLASA: UP/I-602-07/21-03/00063;URBROJ: 533-05-21-0002 od 8. ožujka 2021. |

### 1.2.3. PROGRAMI ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

| Redni broj: | NAZIV PROGRAMA: | Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja: |
|---|---|---|
| 1. | SAMOSTALNI KNJIGOVOĐA | KLASA: UP/$^{0}$-602-07/01-01/266 URBROJ: 532-02-02/7-01-01 od 10. srpnja 2001. god. |
| 2. | RAČUNALNI OPERATER II stupanj | KLASA: UP/I-602-07/09-03/00039; URBROJ: 533-09-09-0006 od 18. kolovoza 2009. |
| 3. | RAČUNALNI OPERATER IV stupanj | KLASA: UP/I-602-07/09-03/00039; URBROJ: 533-09-09-0006 od 18. kolovoza 2009. |
| 4. | NJEGOVATELJ/ICA | KLASA: UP/I$^{0}$-602-07/01-01/331 URBROJ: 532-02-02/7-01-01 od 11. lipnja 2001.god. |
| 5. | JEDNOSTAVNI POSLOVI U ZANIMANJU KUHAR | KLASA: 602-07/94-01-235;URBROJ: 532-02-2/2-94-01 od 13. svibnja 1994. |
| 6. | JEDNOSTAVNI POSLOVI U ZANIMANJU KONOBAR | KLASA: 602-07/94-01-235;URBROJ: 532-02-2/2-94-01 od 13. svibnja 1994. |
| 7. | PEKAR | KLASA:UP/I$^{0}$-602-07/05-03/58;URBROJ:533-09-06-07od 19. svibnja 2006. |
| 8. | JEDNOSTAVNI POSLOVI U ZANIMANJU SLASTIČAR | KLASA:UP/I$^{0}$-602-07/15-03/00261;URBROJ:533-25-15-0002 od 07. rujna 2015. |
| 9. | POSLOVI PRIPREMATELJA | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00153; URBROJ: 533-09-08-0004 od 25. |

| | | |
|---|---|---|
| | PIZZA | studenoga 2008. |
| 10. | SOBARICA | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 11. | ELEKTROLUČNI ZAVARIVAČ | KLASA:UP/I$^0$-602-07/01-01/331 URBROJ: 532-02-02/7-01-01 od 11. lipnja 2001.god. |
| 12. | ZAVARIVAČ MIG-MAG POSTUPKOM | KLASA: UP/I-602-07/09-03/00045; URBROJ: 533-09-09-0004 od 17. kolovoza 2009. |
| 13. | ZAVARIVAČ TIG POSTUPKOM | KLASA: UP/I-602-07/09-03/00045; URBROJ: 533-09-09-0004 od 17. kolovoza 2009. |
| 14. | PLINOINSTALATER | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 15. | BRAVAR | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 16. | BRODSKI BRAVAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0009 od 18. listopada 2007. |
| 17. | ZIDAR | KLASA: UP/I$^0$-602-07/01-01/331 URBROJ: 532-02-02/7-01-01 od 11.lipnja 2001.god. |
| 18. | TESAR | KLASA:UP/I$^0$-602-07/01-01/331 URBROJ: 532-02-02/7-01-01 od 11.lipnja 2001.god. |
| 19. | BRODOMONTER | KLASA:UP/I-602-07/06-03/19;URBROJ:533-09-06-04 od 30. svibnja 2006. |
| 20. | BRODOCJEVAR | KLASA:UP/I-602-07/06-03/19;URBROJ:533-09-06-04 od 30. svibnja 2006. |
| 21. | BRODOSKELAR | KLASA:UP/I-602-07/06-03/19;URBROJ:533-09-06-04 od 30. svibnja 2006. |
| 22. | IZOLATER | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0009 od 18. listopada 2007. |
| 23. | ANTIKOROZIST | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0009 od 18. listopada 2007. |
| 24. | BRODSKI LIČILAC | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0009 od 18. listopada 2007. |
| 25. | SOBOSLIKAR - LIČILAC | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 26. | STAKLOPLASTIČAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0009 od 18. listopada 2007. |
| 27. | KERAMIČAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 28. | PARKETAR | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 29. | MONTER SUHE GRADNJE | KLASA:UP/I-602-03/07-05/00079;URBROJ:533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007. |
| 30. | MONTER GRAĐEVINSKIH SKELA | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 31. | RUKOVATELJ AUTODIZALICOM | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 32. | RUKOVATELJ HIDRAULIČNOM DIZALICOM | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 33. | RUKOVATELJ MOSNOMI PORTALNOM DIZALICOM | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 34. | RUKOVATELJ TORANJSKOM DIZALICOM | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 35. | RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 36. | RUKOVATELJ STROJEVIMA ZA OBRADU METALA | KLASA: UP/I-602-07/08-03/00075; URBROJ: 533-09-08-0006 od 3. rujna 2009. |
| 37. | GERONTODOMAĆIN/ICA | KLASA: UP/I-602-07/15-03/00079; URBROJ: 533-25-15-0002 od 6. ožujka 2015. |
| 38. | POMOĆNIK/ICA U RADU S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA | KLASA: UP/I-602-07/15-03/00079; URBROJ: 533-25-15-0002 od 6. ožujka 2015. |
| 39. | BARMEN/ICA I PRIPREMATELJ/ICA | KLASA: UP/I-602-07/15-03/00079; URBROJ: 533-25-15-0002 od 6. ožujka 2015. |

| | | |
|---|---|---|
| | KOKTELA | |
| 40. | DADILJA | KLASA: UP/I-602-07/15-03/00081; URBROJ: 533-25-15-0002 od 6. ožujka 2015. |
| 41. | INSTRUKTOR AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA ZA OSOBE S INVALIDITETIM | KLASA:UP/I-602-07/19-03/00105;URBROJ:533-05-19-0002 od 3. travnja 2019. |
| 42. | POSLOVI TURISTIČKOG ANIMATORA | KLASA: UP/I-602-07/20-03/00256;URBROJ: 533-05-20-0002 od 29. prosinca 2020 |
| 43. | POSLOVI KOZMETIČKE NJEGE LICA | KLASA: UP/I-602-07/20-03/00256;URBROJ: 533-05-20-0002 od 29. prosinca 2020. |
| 44. | POSLOVI VIZAŽISTA | KLASA: UP/I-602-07/20-03/00256;URBROJ: 533-05-20-0002 od 29. prosinca 2020. |
| 45. | POSLOVI MASERA | KLASA: UP/I-602-07/20-03/00256;URBROJ: 533-05-20-0002 od 29. prosinca 2020. |
| 46. | POSLOVI MANIKURE | KLASA: UP/I-602-07/20-03/00256;URBROJ: 533-05-20-0002 od 29. prosinca 2020. |
| 47. | POSLOVI SURADNIKA U PRIPREMI I IZRADI EU PROJEKATA | KLASA: UP/I-602-07/21-03/00063;URBROJ: 533-05-21-0002 od 8. ožujka 2021. |
| 48. | POSLOVI INTERNET MARKETINGA I PRODAJE | KLASA: UP/I-602-07/21-03/00063;URBROJ: 533-05-21-0002 od 8. ožujka 2021 |

### 1.2.4. PROGRAMI ZA STJECANJE DJELOMIČNIH KVALIFIKACIJA

| **Redni broj:** | **NAZIV PROGRAMA:** | **Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja:** |
|---|---|---|
| 1. | KNJIGOVOĐA/KNJIGOVOTKINJA | KLASA: UP/I-602-07/22-03/00236;URBROJ: 533-05-22-0002 od 29. travnja 2022. |
| 2. | ASISTENT ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA/ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA | KLASA: UP/I-602-07/22-03/00236;URBROJ: 533-05-22-0002 od 29. travnja 2022. |

### 1.2.5. PROGRAMI ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJA

| **Redni broj:** | **NAZIV PROGRAMA:** | **Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja:** |
|---|---|---|
| 1. | DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE | KLASA: UP/I-602-07/22-03/00236;URBROJ: 533-05-22-0002 od 29. travnja 2022. |
| 2. | INTERNETSKI MARKETING I BRENDIRANJE | KLASA: UP/I-602-07/22-03/00236;URBROJ: 533-05-22-0002 od 29. travnja 2022. |

### 1.2.6. PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA

| **Redni broj:** | **NAZIV PROGRAMA:** | **Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja:** |
|---|---|---|
| 1. | ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | KLASA: UP/I-602-07/10-03/130;URBROJ: 533-09-10-4 od 10. rujna 2010. |
| 2. | ENGLESKI POSLOVNI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | KLASA: UP/I-602-07/10-03/130;URBROJ: 533-09-10-4 od 10. rujna 2010. |
| 3. | NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | KLASA: UP/I-602-07/10-03/130;URBROJ: 533-09-10-4 od 10. rujna 2010. |
| 4. | TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | KLASA: UP/I-602-07/10-03/130;URBROJ: 533-09-10-4 od 10. rujna 2010. |
| 5. | FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | KLASA: UP/I-602-07/10-03/130;URBROJ: 533-09-10-4 od 10. rujna 2010. |

### 1.2.7. OSNOVNA ŠKOLA ZA ODRASLE

| Redni broj: | NAZIV PROGRAMA: | Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja: |
|---|---|---|
| 1. | OSNOVNA ŠKOLA ZA ODRASLE | KLASA: 602-07/93-01-08;URBROJ: 532-02-1/4-93-02 od 12. svibnja 1993. |

## 1.3. UVJETI RADA

### 1.3.1. Materijalni uvjeti

**Teorijska nastava izvodit će se u vlastitim prostorima i to:**

| R.br. | Naziv prostora | Površina |
|---|---|---|
| 1. | Prijemni ured (administracija i nastavnici) | 17 m2 |
| 2. | Ravnatelj | 10,5 m2 |
| 3. | Voditelj obrazovanja | 7,6 m 2 |
| 4. | Hodnik (čekaonica) | 30 m2 |
| 5. | Učionica br. 1 | 15,4 m2 |
| 6. | Učionica br.2 | 14.8 m2 |
| 7. | Učionica br. 3 (informatička učionica) | 30 m2 |
| 8. | Učionica br. 4 | 35 m2 |
| 9. | Učionica br. 5 | 15 m2 |

**Prostori su opremljeni slijedećim nastavnim sredstvima i pomagalima:**

| NAZIV SREDSTAVA: | BR. SREDSTAVA | NAPOMENA |
|---|---|---|
| 1. Kompjutor za ostvarivanje nastave | 6 | |
| 2. Printer | 4 | |
| 3. Grafoskop | 1 | |
| 4. Fotokopirni aparat | 1 | |
| 5.Laptop | 8 | |
| 6. LCD projektor | 5 | |
| 7. Školska bijela ploća | 6 | |

**Praktična nastava i vježbe će se izvoditi u slijedećim tvrtkama:**

**a) programi za stjecanje srednje stručne spreme**

zanimanje: **konobar**, u slijedećim tvrtkama,vježbe: **Turističko-ugostiteljska škola Šibeni**k; praktična nastava:**hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik; Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **kuhar**,u slijedećim tvrtkama: vježbe: **Turističko-ugostiteljska škola Šibeni**k; praktična nastava:**hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik; Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **pekar**, u slijedećim tvrtkama: vježbe: **Turističko-ugostiteljska škola Šibeni**k; praktična nastava:**hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik; Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **slastičar**, u slijedećim tvrtkama: vježbe: **Turističko-ugostiteljska škola Šibeni**k; praktična nastava:**hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik; Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

**zanimanje: prodavač,** u tvrtkama s kojima POU Šibenik ima sklopljen ugovor o suradnji

**zanimanje: komercijalist,** u tvrtkama s kojima POU Šibenik ima sklopljen ugovor o suradnji

**zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar,** u tvrtkama s kojima POU Šibenik ima sklopljen ugovor o suradnji

**b) programi stručnog usavršavanja**

zanimanje**: računalni operator**., u slijedećim tvrtkama: **POU Šibenik**

zanimanje**: konobar specijalist za svečane prigode**, u slijedećim tvrtkama: :**hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik, Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **kuhar specijalist za svečane prigode**, u slijedećim tvrtkama: :**hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik,Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **slastičar specijalist za izradu svečanih torti i kolača**, u slijedećim tvrtkama: :**hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik, Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: voditelj pripreme i provedbe EU projekata, us slijedećim tvrtkama: POU Šibeik

**c) programi stručnog osposobljavanja**

zanimanje: **poslovi samostalnog knjigovođe** , u slijedećim tvrtkama: **POU Šibenik**

zanimanje: **računalni operater II stupanj** , u slijedećim tvrtkama: **POU Šibenik**

zanimanje: **računalni operater IV stupanj** , u slijedećim tvrtkama: **POU Šibenik**

zanimanje**: njegovateljica** , u slijedećim tvrtkama: **Opća bolnica Šibenik, Opća bolnica Knin, Dom za starije i nemoćne Vodice, Dom umirovljenika Knin**

zanimanje: **jednostavni poslovi u zanimanju kuhar** , u slijedećim tvrtkama: **hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik, Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **jednostavni poslovi u zanimanju konobar** , u slijedećim tvrtkama: **hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik, Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **pekar** , u slijedećim tvrtkama: **hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik, „Matkol“ d.o.o, „Krka“ d.o.o, Restoran „Zlatni Tulp“ (Peškarija)**

zanimanje: **jednostavni poslovi u zanimanju slastičar** , u slijedećim tvrtkama: **hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik, „Matkol“ do.o., „Krka“ d.o.o, Slastičarna „Tortessa“**

zanimanje: **priprematelj pizza** ,u slijedećim tvrtkama: **hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik, „Matkol“ do.o., „Krka“ d.o.o**

zanimanje: **sobarica** , u slijedećim tvrtkama: **hoteli „Rivijera“ d.o.o Šibenik**

zanimanje: **elektrolični zavarivač** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **zavarivač MIG-MAG postupkom** , u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **zavarivač TIG postupkom** , u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **plinoinstalaetr**, u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **bravar** , u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **brodski bravar** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **zidarski poslovi** , u slijedećim tvrtkama: „ **Eding“ d.o.o.**

zanimanje: **tesarski poslovi** , u slijedećim tvrtkama: „ **Eding“ d.o.o.**

zanimanje: **brodomonter** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **brodocjevar** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **brodoskelar** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **izolater** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **antikorozist** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **brodski ličioc** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **soboslikar-ličilac** , u slijedećim tvrtkama: **„Naprijed“ d.o.o. Šibenik**

zanimanje: **stakloplastičar** , u slijedećim tvrtkama: **NCP Remontno brodogradilište Šibenik**

zanimanje: **keramičar** , u slijedećim tvrtkama: **Keramičarski obrt „More“**

zanimanje: **parketar** , u slijedećim tvrtkama: **Parketar „Pulić“ d.o.o.**

zanimanje: **monter suhe gradnje** , u slijedećim tvrtkama: „ **Eding“ d.o.o.**

zanimanje: **monter građevinskih skela**, u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **rukovatelj autodizalicom** , u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **rukovatelj hidrauličnom dizalicom** , u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom** , u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **rukovatelj toranjskom dizalicom** , u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **rukovatelj građevinskim strojevima**, u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **rukovatelj strojevima za obradu metala**, u slijedećim tvrtkama: **„ZM VIKOM“ Šibenik**

zanimanje: **gerontodomaćin/ica**, u slijedećim tvrtkama: **„Centar za pomoć i njegu Grada Šibenika, Dom za starije i nemoćne osobe „Cvjetni dom Šibenik“**

zanimanje: **dadilja**, u slijedećim tvrtkama: **Opća bolnica Šibenik, Vrtić“Osmjeh“ Šibenik, Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac**

zanimanje: **barmen/ka i priprematelj/ica koktela**, u slijedećim tvrtkama: **Hotel Jadran Šibenik, Hotel Imperial Vodice, Udruga barmena „Beli“**

zanimanje: **asistent u nastavi za rad s učenicima s teškoćama**, u slijedećim tvrtkama: **Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac**

zanimanje: **instruktor aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom** : **Konjički klub „Kolan“, Dubrava kod Šibenika**

**zanimanje; suradnik u pripremi i provedbi EU projekata, internet marketinga i prodaje: POU Šibenik**

**zanimanje; poslovi turističkog animatora, poslovi manikure, poslovi, vizažista, poslovi kozmetičke nnjege lica, poslovi masera; D-resort Šibenij, Obala Jerka Šižgorića 1, Šibenik**

**d) programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija**

**program: knjigovođa/knjigovotkinja; u sljedećim tvrtkama: POU Šibenik uz korištenje knjigovodstvenog softvera Synesis**

**program: asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima: u sljedećim tvrtkama: POU Šibenik**

**e) programi za stjecanje mikrokvalifikacija**

**program: društveno odgovoreno poslovanje; u sljedećim tvrtkama: POU Šibenik uz korištenje knjigovodstvenog softvera Synesis**

**program:internetski marketing i brendiranje : u sljedećim tvrtkama: POU Šibenik**

**f) programi učenja stranih jezika**

jezik i stupanj**: ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)** u slijedećim tvrtkama: **POU ŠIBENIK**

jezik i stupanj**: ENGLESKI POSLOVNI JEZIK(stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)** u slijedećim tvrtkama: **POU ŠIBENIK**

jezik i stupanj**: NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)** u slijedećim tvrtkama: **POU ŠIBENIK**

jezik i stupanj**: TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)** u slijedećim tvrtkama: **POU ŠIBENIK**

jezik i stupanj**: FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)** u slijedećim tvrtkama: **POU ŠIBENIK**

**g) neformalni programi**

**tečaj krojenja i šivanja;** u slijedećim tvrtkama: **POU ŠIBENIK**

**1.3.2 Kadrovski uvjeti**

Nastavu će izvoditi slijedeći nastavnici:

**osnovna škola za odrasle**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Šime Lovrić | VSS | Prof. fizike i matematike | b) |
| 2. | Milena Bedrica | VSS | Dipl. informatičar | b) |
| 3. | Vlasta Relja | VSS | Prof. tjelesne kulture | b) |
| 4. | Slavica Petonjić | VSS | Nastavnik zemljopisa | b) |
| 5. | Jelena Grgić | VSS | Prof. hrvatskog jezika | b) |
| 6. | Miranda Marinović | VSS | Dipl. povijesničar umjetnosti i dipl. povijesničar | b) |
| 7. | Dunja Odak | VSS | Prof. engleskog i talijanskog jezika | b) |
| 8. | Suzana Živković | VSS | Prof. njemačkog jezika i sociologije | b) |
| 9. | Meri Višić | VSS | Prof. likovne kulture | b) |
| 10. | Mate Višić | VSS | Prof. glazbene kulture | b) |
| 11. | Danijela Marinov | VSS | Prof. biologije i kemije | b) |

ZANIMANJE: stjecanje SSS KONOBAR, KUHAR,SLASTIČAR,PEKAR; EKONOMIST; KOMERCIJALIST; PRODAVAČ; HTT

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**c) radni odnos**<br>**d) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Gorana Perišić Kranjčec | VSS | Dipl. ing.elektrotehnike | b) |
| 2. | Josip Knežević | VSS | Diplomirani kineziolog. | b) |
| 3. | Ljiljana Vukov | V stupanj | Specijalist kuhar | b) |
| 4. | Ina Đaković | VSS | Dipl.ing. prehrambene teh. | b) |
| 5. | Nikolina Pašara | VSS | Dipl. ekonomist | b) |
| 6. | Ivana Mikulandra | VSS | Dipl. ing. Biologije | b) |
| 7. | Jelena Grgić | VSS | Prof. hrvatskog jezika | b) |
| 8. | Miranda Marinović | VSS | Dipl. povijesničar umjetnosti i dipl. povijesničar | b) |
| 9. | Tina Biluš | VSS | Prof. francuskog i ruskog jezika | b) |
| 10. | Veronika Milin | VSS | Prof. talijanskog i njemačkog jezika | b) |
| 11. | Suzana Živković | VSS | Prof. njemačkog jezika i sociologije | b) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12. | Ivana Cvitan | VSS | Dipl.ing. prehrambene tehnologije | b) |
| 13. | Branko Peran | VSS | Dipl.ing.sig. na radu | b) |
| 14. | Nediljko Stančić | VKV | VKV konobar | b) |
| 15. | Dražen Trogrlić | VSS | Dipl. ekonomist | b) |
| 16. | Tomislav Ševo | VSS | Dipl. geograf | b) |
| 17. | Dunja Odak | VSS | Prof. engleskog i talijanskog jezika | b) |

ZANIMANJE: USAVRŠAVANJE
**Računalni operater**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Gorana Perišić Kranjčec | VSS | Dipl.ing.elektrotehnike | b) |

ZANIMANJE: USAVRŠAVANJE
**kuhar specijalist za svečane prigode; slastičar specijalist za izradu svečanih torti i kolača**; **konobar specijalist za svečane prigode**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ljiljana Vukov | V stupanj | Specijalist kuhar | b) |
| 2. | Ivana Cvitan | VSS | Dipl.ing prehrambene teh. | b) |
| 3. | Dražen Trogrlić | VSS | Dipl. ekonomist | b) |
| 4. | Ivana Mikulandra | VSS | Dipl. ing. biologije | b) |
| 5. | Branko Peran | VSS | Dipl. ing.sigurnosti na radu | b) |
| 6. | Nikolina Pašara | VSS | Dipl. ekonomist | b) |

ZANIMANJE: USAVRŠAVANJE
**Voditelj pripreme i provedbe EU projekata**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mate Petrović | VSS | Diplomirani ekonomist | b) |
| 2. | Nikolina Sobol | VSS | Struč.spec.oec. | b) |
| 3. | Martin Mrša | VSS | Spec.javne uprave | b) |
| 2. | Branko Peran | VSS | Dipl.ing sig na radu | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Samostalni knjigovođa**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Jasmina Makelja | VSS | Dipl. ekonomist | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Računalni operater II stupanj, računalni operater IV stupanj**

| Red. broj: | Ime i prezime: | Stručna sprema: | Zvanje: | Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Gorana Perišić Kranjčec | VSS | Dipl.ing.elektrotehnke | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Njegovateljica; Gerontodomaćin/ica**

| Red. broj: | Ime i prezime: | Stručna sprema: | Zvanje: | Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ana Žepina Puzić | VSS | Mag. sestrinstva | b) |
| 2. | Nenad Kerić | VSS | Doktor medicine | b) |
| 2. | Antonija Banovac | VSS | Mag. sestrinstv | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Dadilja**

| Red. broj: | Ime i prezime: | Stručna sprema: | Zvanje: | Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Franka Ercegović Kursan | VŠS | Odgojitelj | b) |
| 2. | Antonija Banovac | VSS | Mag. sestrinstva | b) |
| 3. | Branko Peran | VSS | Dipl.ing sig na radu | b) |
| 4. | Sonja Palinić Mravak | VSS | Dipl.psiholog | b) |
| 5. | Nikolina Slipčević | VSS | Mag. pedagogije | b) |
| 6. | Jasmina Makelja | VSS | Dipl.ekonomist | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Pomoćnik/ica u nastavi za rad s učenicima s teškoćama**

| Red. broj: | Ime i prezime: | Stručna sprema: | Zvanje: | Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Marina Vrankulj | VSS | Dipl.defektolog | b) |
| 2. | Sonja Palinić Mravak | VSS | Dipl.psiholog | b) |
| 3. | Nikolina Slipčević | VSS | Mag. pedagogije | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Osnovni poslovi u kuharstvu, osnovni poslovi ugostiteljskog posluživanja, pekar, slastičar, sobarica, priprematelj pizza, barmen/ka i priprematelj/ica koktela**

| Red. broj: | Ime i prezime: | Stručna sprema: | Zvanje: | Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ljiljana Vukov | V stupanj | Specijalist kuhar | b) |
| 2. | Ivana Cvitan | VSS | Dipl.ing. prehrambene teh. | b) |
| 3. | Dražen Trogrlić | VSS | Diplomirani ekonomist | b) |
| 4. | Ivana Mikulandra | VSS | Dipl. ing. biologije | b) |
| 5. | Branko Peran | VSS | Dipl. ing.sigurnosti na radu | b) |
| 6. | Nediljko Stančić | VKV | Konobar specijalist | b) |
| 7. | Nikolina Pašara | VSS | Dipl. ekonomist | b) |
| 8. | Tomislav Biliš | SSS | Barmen | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje

**Elektrolučni zavarivač,zavarivač MIG-MAG postupkom, zavarivač TIG postupkom, brodomonter,brodocjevar, brodoskelar,bravar, brodski bravar, plinoinstalater,izolater, antikorozist, brodski ličilac,stakloplastičar, rukovateljautodizalicom, rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom, rukovatelj hidrauličnom dizalicom,rukovatelj toranjskom dizalicom, rukovatelj građevinskim strojevima, monter građevinskih skela**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Josip Peran | VSS | Dipl.ing.strojarstva | b) |
| 2. | Hrvoje Bratić | VSS | Dipl.ing.prometa | b) |
| 3. | Branko Peran | VSS | Dipl. ing.sigurnosti na radu | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Zidar,tesar, monter suhe gradnje, parketar, keramičar,soboslikar-ličilac**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Martina Ćuklin | VSS | Diplomirani inženjer građevine | b) |
| 2. | Branko Peran | VSS | Dipl. ing.sigurnosti na radu | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Instruktor aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nenad Kerić | VSS | Doktor medicine s položenim PPDMO | b) |
| 2. | Marina Vrankulj | VSS | Diplomirani defektolog | b) |
| 3. | Suzana Živković | VSS | Prof. Nemačkog i sociologije ; terapeut za izvođenje terapije s pomoću konja | |
| 3. | Branko Peran | VSS | Dipl. ing.sigurnosti na radu | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Suradnik u pripremi i provedbi EU projekata**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mate Petrović | VSS | Diplomirani ekonomist | b) |
| 2. | Nikolina Sobol | VSS | Struč.spec.oec. | b) |
| 3. | Martin Mrša | VSS | Spec.javne uprave | b) |
| 4. | Branko Peran | VSS | Dipl.ing sig na radu | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Internet marketinga i prodaje**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Dražen Trogrlić | VSS | Diplomirani ekonomist | b) |
| 2. | Gorana Perišić Kranjčec | VSS | Dipl.ing.elektrotehnike | b) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Branko Peran | VSS | Dip. ing. sig | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Turistički animator**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Tina Biluš | VSS | Prof. Franc. I ruskog jezika, turistički animator, turistički vodič | |
| 1. | Dražen Trogrlić | VSS | Diplomirani ekonomist | b) |
| 2. | Ivana Mikulandra | VSS | Mag.biologije | b) |
| 3. | Branko Peran | VSS | Dip. ing. sig | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje
**Poslovi manikure, poslovi vizažista, poslovi kozmetičke njege lica, poslovi masera**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nenad Kerić | VSS | Doktor medicine | |
| 2. | Josip Knežević | VSS | Magistar kineziologije | b) |
| 3. | Ivana Mikulandra | VSS | Mag.biologije | b) |
| 4. | Tea Junaković | SSS | Kozmetičarka s položenim PDMO | b) |
| 5. | Sonja Palinić Mravak | VSS | Diplomirani psiholog | b) |
| 6. | Branko Peran | VSS | Dip. ing. sig | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje - stjecanje djelomične kvalifikacije
**Knjigovođa/knjigovotkinja; asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mate Petrović | VSS | Diplomirani ekonomist | b) |
| 2. | Nikolina Sobol | VSS | Struč.spec.oec. | b) |
| 3. | Martin Mrša | VSS | Spec.javne uprave | b) |
| 4. | Branko Peran | VSS | Dipl.ing sig na radu | b) |
| 5. | Jasmina Makelja | VSS | Dipl.ekonomist | b) |

ZANIMANJE: osposobljavanje - stjecanje mikrokvalifikacije
**Internetski marketing i brendiranje; društveno odgovorno poslovanje**

| **Red. broj:** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Zvanje:** | **Status:**<br>**a) radni odnos**<br>**b) vanjski suradnik** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Dražen Trogrlić | VSS | Diplomirani ekonomist | b) |

ZANIMANJE: programi učenja stranih jezika

| Red. broj: | Jezik i stupanj | Ime i prezime: | Stručna sprema: | Zvanje: | Status: a)radni odnos b)vanjski suradnik |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | Dunja Odak | VSS | Profesor engleskog i francuskog jezika | b) |
| 2. | ENGLESKI POSLOVNI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | Dunja Odak | VSS | Profesor engleskog i francuskog jezika | b) |
| 3. | NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | Veronika Milin | VSS | Profesor njemačkog i talijanskog jezika | a) |
| 4. | TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | Veronika Milin | VSS | Profesor njemačkog i talijanskog jezika | b) |
| 5. | FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | Tina Biluš | VSS | Profesor francuskog i ruskog jezika | a) |

NEFORMALNI TEČAJEVI:

| Red. broj: | Tečaj | Ime i prezime: | Stručna sprema: | Zvanje: | Status: a)radni odnos b)vanjski suradnik |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Tečaj krojenja i šivanja | Liposava Kuštović | VSS | Dipl.ing.tekstilne tehnologije | b) |

**IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI**

**a) osnovna škola za odrasle**

**NASTAVNI PLAN:**

**PREDMETI PO OBRAZOVNIM RAZDOBLJIMA**

| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | I. obraz. razdoblje | II. obraz. razdoblje |
|---|---|---|---|
| 1. | HRVATSKI JEZIK | X | X |
| 2. | MATEMATIKA | X | X |

**PREDMETI PO OBRAZOVNIM RAZDOBLJIMA**

| Red. br. | NASTAVNI PREDMETI | III. obraz. razdoblje | IV. obraz. razdoblje | V. obraz. razdoblje | VI. obraz. razdoblje |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | HRVATSKI JEZIK | X | X | X | X |
| 2. | LIKOVNA KULTURA | | | | X |
| 3. | GLAZBENA KULTURA | | | | X |
| 4. | STRANI JEZIK | X | X | X | X |
| 5. | MATEMATIKA | X | X | X | X |
| 6. | BIOLOGIJA | | | X | X |
| 7. | KEMIJA | | | X | X |
| 8. | FIZIKA | | | X | X |
| 9. | POVIJEST | X | X | X | X |
| 10. | ZEMLJOPIS | X | X | X | X |
| 11. | OSNOVE GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA | | | | X |
| 12. | TEHNIČKA KULTURA S INFORMATIKOM | | X | X | X |
| 13. | TJELESNA I ZDRAVSTVEBA KULTURA | | | | X |

Uvjeti za upis: osobe s navršenih 15 godina života

Polaznici se upisuju u pojedino obrazovno razdoblje ovisno o završenom razredu u prethodnom obrazovanju.
Način završetka školovanja, polaganjem ispita. (N.N. 70/91).
Ispiti se organiziraju i provode u tri redovna roka i tri izvanredna roka koja utvrđuje Učiteljsko vijeće. Polaznik može u jednom ispitnom roku polagati ispite za jedno obrazovno razdoblje, a odlukom Učiteljskog vijeća može i dva obrazovna razdoblja.
Polaznici polažu pred komisijom koja se sastoji od tri člana: predsjednik, stalni član i ispitivač za pojedini predmet.

**b)programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:**
**Područje rada:** Ugostiteljstvo i turizam
**Zanimanje:** KONOBAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**
**Dopisno-konzultativna nastava**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
| | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopis.-konz. nastava | | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopis.-konz. nastava | | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopis.-konz. nastava | |
| | | Skup konz. | Ind konz. | | Skup konz. | Ind konz. | | Skup konz. | Ind konz. |
| Hrvatski jezik | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 10 | 38 |
| Strani jezik I | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 10 | 38 |
| Povijest | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - |
| Politika i gospod | - | - | - | - | - | - | 64/32 | 7 | 25 |
| Etika/Vjeronauk | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| TZK | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Gospodarska matematika | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Strani jezik II | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 96/48 | 10 | 38 |
| Računalstvo | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 4 | 14 | - | - | - |
| Povijest hrvatske kulturne baštine | - | - | - | - | - | - | 64/32 | 7 | 25 |
| Biologija s higijenom i ekologijom | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - |
| Poslovna psihologija i komunikacija | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - |
| Osnove turizma | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - |
| Turistička geografija hrvatske | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - |
| Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Marketing u turizmu | - | - | - | - | - | - | 32/16 | 4 | 12 |
| Kuharstvo | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - |
| Ugostiteljsko posluživanje | 175/88 | 18 | 70 | 175/88 | 18 | 70 | 192/96 | 19 | 77 |
| Poznavanje robe i prehrane | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| Praktična nastava | 280 | | | 280 | | | 256 | | |
| **UKUPNO** | 1260/772 | | | 1260/773 | | | 1152/704 | | |

**Područje rada:** Ugostiteljstvo i turizam
**Zanimanje:** KUHAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**
**Dopisno-konzultativna nastava**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
| | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopisna nastava | | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopisna nastava | | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopisna nastava | |
| | | Skup konz. | Ind konz. | | Skup konz. | Ind konz. | | Skup konz. | Ind konz. |
| Hrvatski jezik | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 10 | 38 |
| Povijest | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - |
| Politika i gospod | - | - | - | - | - | - | 64/32 | 7 | 25 |
| TZK | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Etika/Vjeronauk | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 4 | 12 |
| Strani jezik I. | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Strani jezik II | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Gospodarska matematika | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Računalstvo | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 4 | 14 | - | - | - |
| Povijest hrvatske kulturne baštine | - | - | - | - | - | - | 64/32 | 7 | 25 |
| Bilogija s higijenom i ekologijom | 35/18 | 4 | 14 | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - |
| Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Osnove turizma | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - |
| Poznavanje robe i prehrana | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Ugostiteljsko posluživanje | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - |
| Kuharstvo | 245/123 | 25 | 98 | 245/123 | 25 | 98 | 256/128 | 26 | 102 |
| Praktična nastava | 280 | | | 280 | | | 256 | | |
| **UKUPNO** | **1260/772** | | | **1260/772** | | | **-** | **-** | **1152/704** |

**Područje rada:** Ugostiteljstvo i turizam
**Zanimanje:** SLASTIČAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Dopisno-konzultativna nastava**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
| | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopis.-konz. nastava | | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopis.-konz. nastava | | Redovna nastava/ Obr. odraslih | Dopis.-konz. nastava | |
| | | Skup konz. | Ind konz. | | Skup konz. | Ind konz. | | Skup konz. | Ind konz. |
| Hrvatski jezik | 105/53 | 11 | 42 | 105/53 | 11 | 42 | 96/48 | 10 | 38 |
| Povijest | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - |
| Vjeronauk/Etika | 35/18 | 4 | 14 | 35/18 | 4 | 14 | 32/16 | 3 | 13 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | - | - | 64/32 | 7 | 25 |
| Strani jezik | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Strani jezik II | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Gospodarska matematika | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Računalstvo | 70/35 | 7 | 28 | 35/18 | 4 | 14 | - | - | - |
| Povijest hrvatske kulturne baštine | - | - | - | - | - | - | 64/32 | 7 | 25 |
| Biologija s higijenom i ekologijom | 35/18 | 4 | 14 | 70/35 | 7 | 28 | | | |
| Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Osnove turizma | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - |
| Poznavanje robe i prehrana | 70/35 | 7 | 28 | 70/35 | 7 | 28 | 64/32 | 7 | 25 |
| Ugostiteljsko posluživanje | - | - | - | 70/35 | 7 | 28 | - | - | - |
| Slastičarstvo | 245/123 | 25 | 98 | 245/123 | 25 | 98 | 256/128 | 26 | 102 |
| **Praktična nastava** | **280** | **-** | | **280** | **-** | | **256** | **-** | |
| **UKUPNO** | **1260/772** | | | **1260/772** | | | **1152/704** | | |

**Područje rada:** Ugostiteljstvo i turizam
**Zanimanje:** PEKAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

I.godina

| R. br. | Nastavni predmet | Redovna nastava (godišnji fond sati ) | Dopisno-kozultativna nastava (godišnji fond sati ) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skupne konzultacije | Individual. konzultacije | ukupno |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 10.5 | 41.5 | 53 |
| 2. | Strani jezik(I.) | 70 | 7 | 28 | 35 |
| 4. | Povijest | 70 | 7 | 28 | 25 |
| 5. | Vjeronauk-Etika | 35 | 3.5 | 13.5 | 17 |
| 6. | TZK | 35 | 3.5 | 13.5 | 17 |
| 7. | Matematika u struci | 70 | 7 | 28 | 35 |
| **8.** | **Tehnologija zanimanja** | | | | |
| 8.a | Higijena i sanitacija | 35 | 1.5 | 6.5 | 8 |
| 8.b | Poznavanje sirovina | 70 | 1.5 | 5.5 | 7 |
| 8.c | Osnove prirodnih znanosti | 70 | 4 | 16 | 20 |
| **9.** | **Izborna nastava** | **35** | | | |
| **10.** | **Praktična nastava u ugost. objektu** | **540** | **540** | | |
| **11.** | **Praktična nastava u školi** | **360** | **234** | | **290** |
| 11d. | Osnove računalstva s vjež. | 70 | 7 | 28 | 35 |

II.godina

| R.br. | Nastavni predmet | Redovna nastava (godišnji find sati) | Dopisno-konzultativna nastava | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skupne konzultacije | Individualne konzultacije | ukupno |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 10.5 | 41.5 | 53 |
| 2. | Strani jezik(I.) | 70 | 7 | 28 | 35 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | 70 | 7 | 28 | 35 |
| 5. | Vjeronauk-Etika | 35 | 3.5 | 13.5 | 17 |
| 6. | TZK | 35 | 3.5 | 13.5 | 17 |
| 7. | Matematika u struci | 35 | 3.5 | 14.5 | 18 |
| 10. | Proizvodni procesi u pekarstvu I | 140 | 3.5 | 14.5 | 18 |
| **11.** | **Izborna nastava** | **35** | | | |
| **12.** | **Praktična nastava u ugost. objektu** | **630** | **630** | | |
| **13.** | **Praktična nastava u školi** | **270** | | | **258** |

III.godina

| R.br. | Nastavni predmet | Redovna nastava (godišnji find sati) | Dopisno-konzultativna nastava | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skupne konzultacije | Individualne konzultacije | ukupno |
| 1. | Hrvatski jezik | 96 | 10 | 38 | 48 |
| 2. | Strani jezik (I.) | 64 | 6 | 26 | 32 |
| 4. | Vjeronauk-Etika | 32 | 3 | 13 | 16 |
| 5. | TZK | 32 | 3 | 13 | 16 |
| 6. | Matematika u struci | 32 | 3 | 13 | 32 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kulturno komunikacije i usluživanja | 32 | 3 | 13 | 32 |
| | Proizvodni procesi u pekarstvu II | 96 | 3 | 13 | 32 |
| 10. | Marketing | 32 | 3 | 13 | 16 |
| 11. | Čuvanje i transport pekarskih proizvoda | 32 | 3 | 13 | 16 |
| **12.** | **Izborna nastava** | **32** | | | |
| **13.** | **Praktična nastava u radnom procesu** | **640** | **640** | | |
| **14.** | **Praktična nastava u školi** | **160** | **160** | | |

EKONOMIST - dopisno konzultativna nastava

| **Nastavni predmet** | **Broj sati** | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1. razred** | | | | **2. razred** | | | | **3. razred** | | | | **4 razred** | | | |
| | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** |
| Hrvatski jezik | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Strani jezik s dopisivanjem | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Povijest | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Geografija | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Vjeronauk/etika | 35 | 18 | 4 | 14 | 35 | 18 | 4 | 14 | 35 | 18 | 4 | 14 | 32 | 16 | 4 | 12 |
| Matematika | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Kemija | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | | | | | |
| Biologija | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | | | | | |
| Osnove ekonomije | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Statistika | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Poslovne komunikacije | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Komunikacijsko-prezentacijske vještine | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Računovodstvo | 70 | 35 | 7 | 28 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 128 | 64 | 13 | 51 |
| Marketing | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Bankarsko osiguranja | | | | | | | | | 105 | 53 | 11 | 42 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Tržište kapitala | | | | | | | | | | | | | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Poduzetništvo | 70 | 35 | 7 | 28 | 105 | 53 | 11 | 42 | | | | | | | | |
| Vježbenička tvrtka | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Društveno odgovorno | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ponašanje | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pravno okruženje poslovanja | | | | | | | | | | | | | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Informatika | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Izborni predmet | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| UKUPNO | 1120 | 562 | 114 | 448 | 1120 | 563 | 115 | 448 | 1120 | 563 | 115 | 448 | 1024 | 512 | 101 | 411 |

Izborni strukovni predmet*:

| Nastavni Predmet | Broj sati | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. razred | | | | 2. razred | | | | 3. razred | | | | 4 razred | | | |
| | RN | OO | SK | IK | RN | OO | SK | IK | RN | OO | SK | IK | RN | OO | SK | IK |
| Obiteljski posao | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | | | | | |
| Globalno poslovno okruženje | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | | | | | |
| Uvod u poslovno upravljanje | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Osnove turizma | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Računovodstvo neprofitnih organizacija | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Upravljanje prodajom | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Analiza financijskih izvješća | | | | | | | | | | | | | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Marketing usluga | | | | | | | | | | | | | 64 | 32 | 7 | 25 |

RN- redovita nastava
OO-obrazovanje odraslih
SK- skupne konzultacije
IK – individualne konzultacije

*Napomena:*
** U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta*

**KOMERCIJALIST - DOPISNO-KONZULTATIVNA NASTAVA**

| **Nastavni predmet** | **Broj sati** | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1. razred** | | | | **2. razred** | | | | **3. razred** | | | | **4 razred** | | | |
| | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** |
| Hrvatski jezik | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Strani jezik | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Povijest | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Zemljopis | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Vjeronauk/etika | 35 | 18 | 4 | 14 | 35 | 18 | 4 | 14 | 35 | 18 | 4 | 14 | 32 | 16 | 3 | 13 |
| Matematika | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Politika i gospodarstvo | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | | | | | |
| Poznavanje robe | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Poslovne komunikacije | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Informatika | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Trgovinsko poslovanje | 70 | 35 | 7 | 28 | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | | | | |
| Računovodstvo | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Poduzetništvo | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Osnove trgovačkog prava | | | | | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Psihologija prodaje | | | | | | | | | | | | | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Marketing | | | | | | | | | | | | | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Transport, špedicija osiguranje | | | | | | | | | | | | | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | | | | | | | | | | | | | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Izborni predmet Strani jezik II | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 7 | 25 |
| Praktična nastava | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 | 70 | | 64 | 64 | 64 | |
| **UKUPNO** | 1155 | 615 | 181 | 434 | 1120 | 598 | 178 | 420 | 1120 | 598 | 178 | 420 | 1024 | 544 | 166 | 378 |

RN- redovita nastava
SK- skupne konzultacije
OO-obrazovanje odraslih
IK – individualne konzultacije

**PRODAVAČ Dopisno – konzultativna nastava**

| **Nastavni predmet** | **Broj sati** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1. razred** | | | | **2. razred** | | | | **3. razred** | | | |
| | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** | **RN** | **OO** | **SK** | **IK** |
| Hrvatski jezik | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 96 | 48 | 10 | 38 |
| Strani jezik | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Povijest | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Geografija | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vjeronauk/etika | 35 | 18 | 4 | 14 | 35 | 18 | 4 | 14 | 32 | 16 | 3 | 13 |
| Politika i gospodarstvo | | | | | | | | | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Matematika | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Osnove informatike | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Nabavno poslovanje | 140 | 70 | 14 | 56 | | | | | | | | |
| Poslovanje prodavaonice | 35 | 18 | 4 | 14 | | | | | | | | |
| Poznavanje robe | 105 | 53 | 11 | 42 | 105 | 53 | 11 | 42 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Prodajno poslovanje | | | | | 105 | 53 | 11 | 42 | | | | |
| Prodajna komunikacija | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| Poslovna dokumentacija | | | | | | | | | 32 | 16 | 3 | 13 |
| Osnove marketinga | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| Ponašanje potrošača | | | | | | | | | 32 | 16 | 3 | 13 |
| Izborni strukovni predmet | 70 | 35 | 7 | 28 | 70 | 35 | 7 | 28 | 64 | 32 | 6 | 26 |
| Praktična nastava | 140 | 140 | | | 245 | 245 | | | 448 | 448 | | |
| **UKUPNO** | 980 | 562 | 86 | 336 | 1085 | 667 | 86 | 336 | 1024 | 736 | 55 | 233 |
| Izborni strukovni predmeti:<br>U svakom se razredu bira jedan od ponuđenih predmeta | | | | | | | | | | | | |
| **Ekologija i održivi razvoj** | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| **Kreativnost u poslovanju** | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | | | | | |
| **Aranžiranje i estetsko oblikovanje** | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| **Prezentacijske vještine** | | | | | 70 | 35 | 7 | 28 | | | | |
| **Upravljanje prodavaonicom** | | | | | | | | | 64 | 32 | 6 | 26 |
| **Odnosi s kupcima** | | | | | | | | | 64 | 32 | 6 | 26 |

RN- redovita nastava
SK- skupne konzultacije
OO-obrazovanje odraslih
IK – individualne konzultacije

## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR - DOPISNO – KONZULTATIVNA NASTAVA

| PREDMETI | NASTAVNI PLAN - HOTELIJERSKO-TURISTIČKI/A TEHNIČAR/KA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. razred | | | | 2. razred | | | | 3. razred | | | | 4. razred | | | |
| | Redovna nastava | Obrazovanje odraslih | Skupne konz. | Individualne konz | Redovna nastava | Obrazovanje odraslih | Skupne konz. | Individualne konz | Redovna nastava | Obrazovanje odraslih | Skupne konz. | Individualne konz | Redovna nastava | Obrazovanje odraslih | Skupne konz. | Individualne konz |
| Hrvatski jezik | **140** | 70 | 14 | 56 | **140** | 70 | 14 | 56 | **140** | 70 | 14 | 56 | **128** | 64 | 13 | 51 |
| Strani jezik I | **140** | 70 | 14 | 56 | **140** | 70 | 14 | 56 | **105** | 53 | 11 | 42 | **96** | 48 | 10 | 38 |
| Strani jezik II | **105** | 53 | 11 | 42 | **105** | 53 | 11 | 42 | **140** | 70 | 14 | 56 | **128** | 64 | 13 | 51 |
| Strani jezik III | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **64** | 32 | 7 | 25 |
| Politika i gospodarstvo | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **70** | 35 | 7 | 28 | **-** | - | - | - |
| Povijest | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **-** | - | - | - |
| Matematika | **140** | 70 | 14 | 56 | **140** | 70 | 14 | 56 | **105** | 53 | 11 | 42 | **96** | 48 | 10 | 38 |
| Računalstvo | **-** | - | - | - | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **-** | - | - | - |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **64** | 32 | 7 | 25 |
| Etika/Vjeronauk | **35** | 18 | 4 | 14 | **35** | 18 | 4 | 14 | **35** | 18 | 4 | 14 | **32** | 16 | 4 | 12 |
| Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **64** | 32 | 7 | 25 |
| Geografija | **-** | - | - | - | **70** | 35 | 7 | 28 | **70** | 35 | 7 | 28 | **64** | 32 | 7 | 25 |
| Poslovna psihologija s komunikacijom | **-** | - | - | - | **70** | 35 | 7 | 28 | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - |
| Statistika | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **35** | 18 | 4 | 14 | **-** | - | - | - |
| Knjigovodstvo s bilanciranjem | | | | | | | | | **35** | 18 | 4 | 14 | **64** | 32 | 7 | 25 |
| Ugostiteljstvo | **105** | 53 | 11 | 42 | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - |
| Organizacija poslovanja poduzeća | **-** | - | - | - | **105** | 53 | 11 | 42 | **70** | 35 | 7 | 28 | **96** | 48 | 10 | 38 |
| Turizam i marketing | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **64** | 32 | 7 | 25 |
| Biologija s ekologijom | **70** | 35 | 7 | 28 | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gospodarsko pravo | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **64** | 32 | 7 | 25 |
| Prehrana i poznavanje robe | **70** | 35 | 7 | 28 | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - |
| Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | **70** | 35 | 70 | 25 | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - |
| PRAKTIČNI DIO: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Praktična nastava | **70** | 70 | 70 | - | **70** | 70 | 70 | - | **70** | 70 | 70 | - | **64** | 64 | 70 | - |
| **UKUPNO:** | **1155** | **614** | 180 | 434 | **1155** | **614** | 180 | 434 | **1155** | **615** | 181 | 434 | **1088** | **576** | 173 | 403 |

**RN – redovita nastava**
**OO – obrazovanje odraslih**
**SK – skupne konzultacije***
**IK – individualne konzultacije**

**c) programi stručnog usavršavanja**

**POSLOVI:** RAČUNALNI OPERATER

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Red. br. | Nastavna cjelina | Sati |
|---|---|---|
| | | |
| 1. | Osnove informatke | 20 |
| 2. | Rad računala u grafičkom operativnom sustavu Windows | 20 |
| 3. | Rad računala u znakovnom operativnom sustavu DOS | 20 |
| 4. | Program za obradu teksta – Word | 24 |
| 5. | Program za tablične proračune – Excel | 24 |
| 6. | Uzajamno korištenje programa Word i Excel | 24 |
| 7. | Baze podataka – Access | 24 |
| 8. | Program Outlook | 20 |
| 9. | Program za izradu prezentacija | 20 |
| 10. | Internet i mrežna komunikacija računala | 24 |
| 11. | Provjera znanja | 6 |
| | **UKUPNO:** | **226** |

**POSLOVI:** KONOBAR-SPECIJALIST ZA SVEČANE PRIGODE

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | UKUPNO SATI |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Administrativno-računski poslovi | 4 |
| 2. | Ugostiteljski objekti za pružanje usluga prehrane i točenja pića | 4 |
| 3. | Sustavi poslovanja | 4 |
| 4. | Tehnika posluživanja jela | 6 |
| 5. | Sredstva ponude | 4 |
| 6. | Upoznavanje i posluživanje vina | 4 |
| 7. | Organizacija posluživanja u barovima | 5 |
| 8. | Organizacija posluživanja prigodnih obroka | 5 |
| 9. | Zaštita na radu | 5 |
| | **Ukupno teorijske nastave** | **41** |
| | **PRAKTIČNI DIO** | |
| 10. | Cocktail party | 25 |
| 11. | Banket | 25 |
| 12. | Buffeti | 25 |
| 13. | Diplomatski prijmovi | 25 |
| 14. | Organizacija plesa, bala | 25 |
| 15. | Ukrašavanje svečanih stolova | 25 |
| | **Ukupno praktične nastave** | **150** |
| | **Provjera znanja** | **4** |
| | **Sveukupno** | **195** |

**POSLOVI:** KUHAR-SPECIJALIST ZA IZRADU JELA U SVEČANE PRIGODE

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | UKUPNO SATI |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Administrativno-računski poslovi u suvremenoj ugostiteljskoj kuhinji | 4 |
| 2. | Ugostiteljsko kuharstvo | 4 |
| 3. | Nacionalno kuharstvo s osnovama slastičarstva | 18 |
| 4. | Obilježja svjetskih kuhinja | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Organizacija rada u kuhinji | 4 |
| 6. | Gastronomija – kuharstvo u službi zdrave i korisne prehrane | 4 |
| 7. | Osnove jela (kuharstva) | 4 |
| 8. | Zaštita na radu | 5 |
| | **Ukupno teorijske nastave** | **51** |
| | **PRAKTIČNI DIO** | |
| 9. | Umaci | 10 |
| 10. | Garniture | 5 |
| 11. | Hladna predjela | 10 |
| 12. | Juhe | 10 |
| 13. | Topla predjela | 10 |
| 14. | Mesna jela – gotova mesna jela | 20 |
| 15. | Jela od divljači | 15 |
| 16. | Jela po narudžbi | 15 |
| 17. | Pripravljanje, prigotovljavanje i ponuda jela pred gostom | 15 |
| 18. | Hladna jela | 15 |
| 19. | Desertna jela | 15 |
| | **Ukupno praktične nastave** | **140** |
| | **Provjera znanja** | **4** |
| | **Sveukupno** | **195** |

**POSLOVI:** SLASTIČAR – SPECIJALIST ZA IZRADU SVEČANIH TORTI I KOLAČA
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Redni broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **UKUPNO SATI** |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Administrativno-računski poslovi | 4 |
| 2. | Materijali za izradu slastica | 4 |
| 3. | Tehnologija izrade slastica | 18 |
| 4. | Poznavanje strojeva i uređaja | 4 |
| 5. | Prezentacija slastičarskih proizvoda | 4 |
| 6. | Organizacija rada u slastičarstvu | 4 |
| 7. | Dijetalna slastičarnica | 4 |
| 8. | Ambalaža za pakiranje | 4 |
| 9. | Zaštita na radu | 5 |
| | **Ukupno teorijske nastave** | **51** |
| | **PRAKTIČNI DIO** | |
| 10. | Meringo mase | 15 |
| 11. | Kuhanje šećera | 5 |
| 12. | Kreme, ocakline, mase i preljevi za kolače i slatka jela | 15 |
| 13. | Topla slatka jela | 20 |
| 14. | Hladna slatka jela | 20 |
| 15. | Želei i hladna jela od voća | 20 |
| 16. | Inozemni specijaliteti hladnih slatkih jela od voća | 15 |
| 17. | Jela od sladoleda i sladoledni biskviti | 25 |
| 18. | Torte i kolači | 25 |
| | **Ukupno praktične nastave** | **160** |
| | **Provjera znanja** | **4** |
| | **Sveukupno** | **215** |

**POSLOVI:** VODITELJ PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|
| | | T | V | |
| **1.** | EU fondovi i programi | 14 | 6 | **20** |
| **2.** | Projektno planiranje | 21 | 30 | **51** |
| **3.** | Izrada projektne prijave | 8 | 30 | **38** |
| **4.** | Upravljanje provedbom projekata EU | 12 | 12 | **24** |
| **5.** | Evaluacija i izvještavanje na projektu | 8 | 15 | **23** |
| **6.** | Zaštita na radu | 2 | 2 | **4** |
| **UKUPNO** | | **65** | **95** | **160** |

T – teorijska nastava V – vježbe

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | | V | |
| | | SK | IK | | |
| **1.** | EU fondovi i programi | 9 | 5 | 6 | **20** |
| **2.** | Projektno planiranje | 14 | 7 | 30 | **51** |
| **3.** | Izrada projektne prijave | 5 | 3 | 30 | **38** |
| **4.** | Upravljanje provedbom projekata EU | 8 | 4 | 12 | **24** |
| **5.** | Evaluacija i izvještavanje na projektu | 5 | 3 | 15 | **23** |
| **6.** | Zaštita na radu | 1 | 1 | 2 | **4** |
| **UKUPNO** | | **42** | **23** | **95** | **160** |

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije
T – teorijska nastava V – vježbe

**d ) Programi stručnog osposobljavanja**

**POSLOVI:** SAMOSTALNI KNJIGOVOĐA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina / Predmet** | **Ukupno sati teorije** | **Ukupno sati vježbe** |
|---|---|---|---|
| | | **P** | **VJ** |
| 1. | Zakonski propisi ,osnovni pojmovi knjgovodstva | 7 | 0 |
| 2. | Knjiženje i primjena knjigovodstva,vođenje poslovnih knjiga | 10 | 20 |
| 3. | Obračun plaća | 5 | 10 |
| 4. | Obračun amortizacije i revalorizacija | 5 | 10 |
| 5. | Porez na dodatnu vrijednost | 5 | 5 |
| 6. | Popis i inventura | 5 | 10 |
| 7. | Izrada i čuvanje temelnjih financijskih izvješća | 10 | 15 |
| 8. | Knjigovodstvo na računalu | 5 | 20 |
| | | **52** | **90** |
| | **UKUPNO SATI** | **142** | |

**P =predavanja (u učionici ustanove)**
**VJ=(učionica za izvođenje vježbi i zadataka )**

**POSLOVI:** RAČUNALNI OPERATER II STUPANJ

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Redni broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **UKUPNO SATI** |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Osnovna znanja rada u operativnom sustavu Windows | 5 |
| 2. | Rad u programu za obradu teksta- Word; | 7 |
| 3. | Rad u programu za tablične proračune - Excel; | 7 |
| 4. | Rad s mrežnom komunikacijom- Internet; | 5 |
| 5. | Zaštita na radu | 2 |
| | **Ukupno teorijske nastave** | **26** |
| | **Ukupno praktične nastave** | **90** |
| | **Provjera znanja** | **4** |
| | **Sveukupno** | **120** |

**POSLOVI:** RAČUNALNI OPERATER IV STUPANJ

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Red. br.** | **Nastavna cjelina** | **Sati** |
|---|---|---|
| 1. | Osnove informatke | 2 |
| 2. | Rad računala u grafičkom operativnom sustavu Windows | 5 |
| 3. | Program za obradu teksta – Word | 10 |
| 4. | Program za tablične proračune – Excel | 10 |
| 5. | Program za izradu prezentacija- Powerpoint | 8 |
| 6. | Baze podataka – Access | 6 |
| 7. | Program Outlook | 5 |
| 8. | Internet i mrežna komunikacija računala | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Zaštita na radu | 4 |
| 10. | **Ukupno teorijske nastave** | **56** |
| 11. | **Ukupno praktične nastave** | **60** |
| 12. | **Provjera znanja** | **4** |
| 13. | **Sveukupno** | **120** |

**POSLOVI:** NJEGOVATELJICA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **5.1. NASTAVNI PLAN**Redni broj | Nastavni predmet | Broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | P | VJ | PN | UKUPNO |
| 1. | Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije | 20 | | | |
| 2. | Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba | 95 | 30 | 100 | |
| 3. | Zaštita na radu i prva pomoć | 5 | 20 | | |
| 4. | Praktična nastava i praktičan rad u zdravstvenoj i/ili socijalnoj ustanovi | | | 230 | |
| | UKUPNO | 120 | 50 | 330 | 500 |

**POSLOVI:** JEDNOSTAVNI POSLOVI U ZANIMANJU KUHAR

# NASTAVNI PLAN I PROGRAM

## 4. 1. Nastavni plan

### Redovita nastava

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **VJ** | **PN** | |
| **1.** | Poznavanje ugostiteljske robe | 7 | / | / | 7 |
| **2.** | Osnove higijene | 6 | / | / | 6 |
| **3.** | Oprema, uređaji i pribor u kuharstvu | 5 | 3 | / | 8 |
| **4.** | Osnove kuharstva | 10 | 17 | / | 27 |
| **5.** | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| **6.** | Praktična nastava | / | / | 107 | 107 |
| **UKUPNO** | | **33** | **20** | **107** | **160** |

T – teorijska nastava VJ - vježbe

PN – praktična nastava

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | T | | VJ | PN | |
| | | SK | IK | | | |
| **1.** | Poznavanje ugostiteljske robe | 5 | 2 | / | / | 7 |
| **2.** | Osnove higijene | 4 | 2 | / | / | 6 |
| **3.** | Oprema, uređaji i pribor u kuharstvu | 4 | 1 | 3 | / | 8 |
| **4.** | Osnove kuharstva | 7 | 3 | 17 | / | 27 |
| **5.** | Zaštita na radu | 4 | 1 | / | / | 5 |
| **6.** | Praktična nastava | / | / | / | 107 | 107 |
| **UKUPNO** | | **24** | **9** | **20** | **107** | **160** |

T – teorijska nastavaVJ - vježbe
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije
PN – praktična nastava

**POSLOVI:** Jednostavni poslovi u zanimanju konobar

### 4.1. Nastavni plan

**Redovita nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | VJ | PN | |
| **1.** | Osnove higijene | 15 | / | / | 15 |
| **2.** | Ugostiteljska roba i prehrana | 20 | / | / | 20 |
| **3.** | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| **4.** | Osnove ugostiteljskog posluživanja | 26 | 14 | / | 40 |
| **5.** | Praktična nastava | / | / | 90 | 90 |
| **UKUPNO** | | **66** | **14** | **90** | **170** |

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | T | | | PN | |
| | | SK | IK | VJ | | |
| **1.** | Osnove higijene | 10 | 5 | / | / | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Ugostiteljska roba i prehrana | 13 | 7 | / | / | 20 |
| **3.** | Zaštita na radu | 3 | 2 | / | / | 5 |
| **4.** | Osnove ugostiteljskog posluživanja | 17 | 9 | 14 | / | 40 |
| **5.** | Praktična nastava | / | / | / | 90 | 90 |
| **UKUPNO** | | **43** | **23** | **14** | **90** | **170** |

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije
PN – praktična nastava T – teorijska nastava

**POSLOVI:** PEKAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| | **Nastavni predmet** | **Trajanje u nast. sati** |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO NASTAVE** | |
| 1. | Tehnologija materijala za izradu pekarskih proizvoda | 15 |
| 2. | Tehnologija izrade pekarskih proizvoda | 30 |
| 3. | Strojevi i uređaji u pekarstvu | 5 |
| 4. | Stručni račun | 5 |
| 5. | Zaštita na radu | 10 |
| 6. | Higijena | 10 |
| | **Ukupno teorijski dio nastave** | **75 sati** |
| | **PRAKTIČNA NASTAVA** | |
| 4. | Praktična nastava | 100 |
| | **Ukupno praktična nastava** | **100 sati** |
| | **Ukupno teorijska nastava i praktični nastave** | **175 sati** |

**POSLOVI:** JEDNOSTAVNI POSLOVI U ZANIMANJU SLASTIČAR
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

## Nastavni plan

### Redovita nastava

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **VJ** | **PN** | |
| **1.** | Poznavanje robe u slastičarstvu | 7 | / | / | 7 |
| **2.** | Osnove higijene | 6 | / | / | 6 |
| **3.** | Uređaji, pribor i alati u slastičarnici | 3 | 2 | / | 5 |
| **4.** | Osnove slastičarstva | 12 | 18 | / | 30 |
| **5.** | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| **6.** | Praktična nastava | / | / | 107 | 107 |
| **UKUPNO** | | **33** | **20** | **107** | **160** |

T – teorijska nastava VJ - vježbe
PN – praktična nastava

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | T | | VJ | PN | |
| | | SK | IK | | | |
| **1.** | Poznavanje robe u slastičarstvu | 5 | 2 | / | / | 7 |
| **2.** | Osnove higijene | 4 | 2 | / | / | 6 |
| **3.** | Uređaji, pribor i alati u slastičarnici | 2 | 1 | 2 | / | 5 |
| **4.** | Osnove slastičarstva | 8 | 4 | 18 | / | 30 |
| **5.** | Zaštita na radu | 4 | 1 | / | / | 5 |
| **6.** | Praktična nastava | / | / | / | 107 | 107 |
| **UKUPNO** | | **23** | **10** | **20** | **107** | **160** |

T – teorijska nastava PN – praktična nastava
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

**POSLOVI:** PRIPREMATELJ PIZZA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | VJ | PN | |
| **1.** | Poznavanje ugostiteljske robe | 6 | / | / | 6 |
| **2.** | Osnove higijene | 5 | / | / | 5 |
| **3.** | Priprema pizze | 7 | 7 | / | 14 |
| **4.** | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| **5.** | Praktična nastava | / | / | 90 | 90 |
| **UKUPNO** | | **23** | **7** | **90** | **120** |

T – teorijska nastava VJ - vježbe
PN – praktična nastava

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | T | | VJ | PN | |
| | | SK | IK | | | |
| **1.** | Poznavanje ugostiteljske robe | 4 | 2 | / | / | 6 |
| **2.** | Osnove higijene | 4 | 1 | / | / | 5 |
| **3.** | Priprema pizze | 5 | 2 | 7 | / | 14 |
| **4.** | Zaštita na radu | 4 | 1 | / | / | 5 |
| **5.** | Praktična nastava | / | / | / | 90 | 90 |
| **UKUPNO** | | **17** | **6** | **7** | **90** | **120** |

T – teorijska nastava VJ - vježbe
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije
PN – praktična nastava

**POSLOVI:** SOBARICA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **Trajanje u n/s** |
|---|---|---|
| 1. | Tehnologija rada | 15 |
| 2. | Strani jezik | 15 |
| 3. | Higijena | 5 |
| 4. | Zaštita na radu | 5 |
| 5. | Praktična nastava | 150 |
| | **Ukupno:** | **190** |

**POSLOVI:** ELEKTROLUČNI ZAVARIVAČ

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **Trajanje u n/s** |
|---|---|---|
| 1. | Tehnologija materijala | 10 |
| 2. | Tehniologija zanimanja | 20 |
| 3. | Zaštita na radu | 10 |
| 4.. | Praktična nastava | 220 |
| | **Ukupno:** | **260** |

**POSLOVI:** ZAVARIVAČ MIG-MAG POSTUPKOM

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Redni broj** | **Naziv predmeta** | **Sati** |
|---|---|---|
| **A. TEORETSKI DIO NASTAVE** | | |
| 1. | Zaštita na radu | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 15 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 15 |
| *UKUPNO TEORETSKI* | | 40 |
| **B. PRAKTIČNI DIO OSPOSOBLJAVANJA** | | |
| 1. | Praktična nastava | 120 |
| **Završna provjera teoretski+praktični dio** | | **5** |
| **U K U P N O S A T I (teoretsko+praktično)** | | **165** |

**POSLOVI:** ZAVARIVAČ TIG POSTUPKOM

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Redni broj** | **Naziv predmeta** | **Sati** |
|---|---|---|
| **A. TEORETSKI DIO NASTAVE** | | |
| 1. | Zaštita na radu | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Tehnologija zanimanja | 15 |
| *UKUPNO TEORETSKI* | | 40 |
| **B. PRAKTIČNI DIO OSPOSOBLJAVANJA** | | |
| 1. | Praktična nastava | 120 |
| **Završna provjera teoretski+praktični dio** | | **5** |
| **U K U P N O S A T I (teoretsko+praktično)** | | **165** |

**P**
**OSLOVI:** PLINOINSTALATER

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina / Predmet** | **Ukupno sati** |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija materijala | 10 |
| 2. | Tehnologija zanimanja | 22 |
| 3. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 42 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 144 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 190 |

**POSLOVI:** BRAVAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina / Predmet** | **Ukupno sati** |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija zanimanja | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 20 |
| 3. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 40 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 176 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 220 |

**POSLOVI:** BRODSKI BRAVAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina / Predmet** | **Ukupno sati** |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija zanimanja | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 20 |
| 3. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 40 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 176 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 220 |

**POSLOVI:** ZIDAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| | **Nastavni predmet** | **Trajanjue u n/s** |
|---|---|---|
| 1. | Zaštita pri radu | 15 |
| 2. | Tehnologija materijala | 10 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Praktična nastava | 260 |
| | **Ukupno:** | **305** |

**POSLOVI:** TESAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| | **Nastavni predmet** | **Trajanje u n/s** |
|---|---|---|
| 1. | Zaštita pri radu | 15 |
| 2. | Tehnologija materijala | 10 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 25 |
| 4. | Praktična nastava | 260 |
| | **Ukupno:** | **310** |

**POSLOVI:** BRODOMONTER
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| | **Nastavni predmet** | **Trajanje u n/s** |
|---|---|---|
| 1. | Zaštita pri radu | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 30 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 30 |
| 4. | Praktična nastava | 130 |
| | **Ukupno:** | **200** |

**POSLOVI:** BRODOCJEVAR
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| | **Nastavni predmet** | **Trajanje u n/s** |
|---|---|---|
| 1. | Zaštita pri radu | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 30 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 30 |
| 4. | Praktična nastava | 100 |
| | **Ukupno:** | **170** |

**POSLOVI:** BRODOSKELAR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| | **Nastavni predmet** | **Trajanje u n/s** |
|---|---|---|
| 1. | Zaštita pri radu | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 20 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 10 |
| 4. | Praktična nastava | 180 |
| | **Ukupno:** | **220** |

**POSLOVI:** IZOLATER
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina / Predmet** | **Ukupno sati** |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija zanimanja | 17 |
| 2. | Tehnologija materijala | 10 |
| 3. | Zaštita na radu | 8 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 35 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 120 |
| | **UKUPNO SATI** | 155 |

**POSLOVI:** ANTIKOROZIST
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija zanimanja | 20 |
| 2. | Tehnologija materijala | 10 |
| 3. | Zaštita na radu | 15 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 45 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 140 |
| | **UKUPNO SATI** | 185 |

**POSLOVI:** BRODSKI LIČILAC
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija zanimanja | 15 |
| 2. | Tehnologija materijala | 20 |
| 3. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 45 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 120 |
| | **UKUPNO SATI** | 165 |

**POSLOVI:** SOSOBSLIKAR-LIČILAC
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Nastavna cjelina | | Nastava u trajanju nast. sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO NASTAVE** | |
| 1. | Zaštita pri radu | 15 |
| 2. | Tehnologija materijala | 15 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 20 |
| | **Ukupno teorijski dio nastave** | **45** |
| | **PRAKTIČNA NASTAVA** | |
| 4. | Praktična nastava | 120 |
| | **Ukupno praktična nastava** | **120** |
| | **Ukupno teorijska nastava i praktični nastave** | **165** |

**POSLOVI:** STAKLOPLASTIČAR
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Materijali za gradnju | 20 |
| 2. | Tehnologije staklolastike | 20 |
| 3. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 50 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 190 |
| | **UKUPNO SATI** | 240 |

**POSLOVI:** KERAMIČAR
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Nastavna cjelina | | Nastava u trajanju nast. sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO NASTAVE** | |
| 1. | Zaštita pri radu | 10 |
| 2. | Tehnologija materijala | 20 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 20 |
| | **Ukupno teorijski dio nastave** | **40** |
| | **PRAKTIČNA NASTAVA** | |
| 4. | Praktična nastava | 120 |
| | **Ukupno praktična nastava** | **120** |
| | **Ukupno teorijska nastava i praktični nastave** | **160** |

**POSLOVI:** PARKETAR
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Nastavna cjelina | | Nastava u trajanju nast. sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO NASTAVE** | |
| 1. | Zaštita pri radu | 15 |
| 2. | Tehnologija materijala | 15 |
| 3. | Tehnologija zanimanja | 20 |
| | **Ukupno teorijski dio nastave** | **45** |
| | **PRAKTIČNA NASTAVA** | |
| 4. | Praktična nastava | 120 |
| | **Ukupno praktična nastava** | **120** |
| | **Ukupno teorijska nastava i praktični nastave** | **165** |

**POSLOVI:** MONTER SUHE GRADNJE

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija zanimanja | 15 |
| 2. | Tehnologija materijala | 20 |
| 3. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 45 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 140 |
| | **UKUPNO SATI** | 185 |

**POSLOVI:** MONTER GRAĐEVINSKIH SKELA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Materijali i alati | 18 |
| 2. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 28 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 88 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 120 |

**POSLOVI:** RUKOVATELJ AUTODIZALICOM

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija rukovanja autodizalicom | 18 |
| 2. | Zaštita na radu | 10 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 28 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 88 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 120 |

**POSLOVI:** RUKOVATELJ HIDRAULIČNOM DIZALICOM

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija rukovanja hidrauličnom dizalicom | 20 |
| 2. | Zaštita na radu | 8 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 28 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 88 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 120 |

**POSLOVI:** RUKOVATELJ MOSNOM I PORTALNOM DIZALICOM

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Osnove mehanike | 6 |
| 2. | Sredstva za prijenos tereta | 6 |
| 3. | Konstrukcija dizalice | 6 |
| 4. | Palete i kontejneri | 6 |
| 5. | Održavanje i materijali za podmazivanje | 4 |
| 6. | Zaštita pri radu | 4 |
| 7. | Signalizacija | 4 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 36 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 120 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 160 |

**POSLOVI:** RUKOVATELJ TORANJSKOM DIZALICOM

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 8. | Osnove mehanike | 6 |
| 9. | Sredstva za prijenos tereta | 6 |
| 10. | Konstrukcija dizalice | 6 |
| 11. | Palete i kontejneri | 6 |
| 12. | Održavanje i materijali za podmazivanje | 4 |
| 13. | Zaštita pri radu | 4 |
| 14. | Signalizacija | 4 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 36 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 160 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 200 |

**POSLOVI:** RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija materijala | 5 |
| 2. | Sredstva rada i alati | 4 |
| 3. | Tehnologija rada | 17 |
| 4. | Zaštita na radu | 5 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 31 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 160 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 195 |

**POSLOVI:** RUKOVATELJ STROJEVIMA ZA OBRADU METALA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Rb. | Nastavna cjelina / Predmet | Ukupno sati |
|---|---|---|
| | **TEORIJSKI DIO** | |
| 1. | Tehnologija zanimanja | 9 |
| 2. | Tehnologija materijala | 19 |
| 3. | Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć | 8 |
| | **UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE** | 36 |
| | **PRAKTIČNI DIO** | 160 |
| | **PROVJERA ZNANJA** | 4 |
| | **UKUPNO SATI** | 200 |

**POSLOVI:** DADILJA
**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| Redovita nastavaR.B. | NASTAVNA CJELINA | BROJ SATI | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T.** | **VJ.** | **P.N.** | **UKUPNO** |
| 1. | ZAŠTITA NA RADU I PRVA POMOĆ | 10 | 10 | | 20 |
| 2. | ORGANIZACIJA RADA | 13 | 9 | | 22 |
| 3. | KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE | 35 | 11 | | 46 |
| 4. | OSNOVNA PSIHOSOCIJALNA OBILJEŽJA DJETETA | 25 | | | 25 |
| 5. | OSNOVE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE PEDAGOGIJE | 20 | | | 20 |
| 6. | NJEGA I ZDRAVLJE DJETETA | 55 | 32 | | 87 |
| 7. | AKTIVNOSTI DJETETA | 20 | 10 | | 30 |
| 8. | PRAKTIČNA NASTAVA | | | 150 | 150 |
| | UKUPNO | 178 | 72 | 150 | **400** |

T = teorijska nastava, VJ = vježbe, PN = praktična nastava.

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| R.B. | NASTAVNA CJELINA | BROJ SATI | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **S.K.** | **I.K.** | **VJ.** | **P.N.** | **UKUPNO** |
| 1. | ZAŠTITA NA RADU I PRVA POMOĆ | 7 | 3 | 10 | | 20 |
| 2. | ORGANIZACIJA RADA | 9 | 4 | 9 | | 22 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE | 23 | 12 | 11 | | 46 |
| 4. | OSNOVNA PSIHOSOCIJALNA OBILJEŽJA DJETETA | 17 | 8 | | | 25 |
| 5. | OSNOVE PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE PEDAGOGIJE | 15 | 5 | | | 20 |
| 6. | NJEGA I ZDRAVLJE DJETETA | 37 | 18 | 32 | | 87 |
| 7. | AKTIVNOSTI DJETETA | 15 | 5 | 10 | | 30 |
| 8. | PRAKTIČNA NASTAVA | | | | 150 | 150 |
| | UKUPNO | 123 | 55 | 72 | 150 | **400** |

S.K. = skupne konzultacije, I.K. = individualne konzultacije, VJ. = vježbe, PN = praktična nastava.

**POSLOVI:** GERONTODOMAĆIN/ICA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| **Redni broj** | **Nastavna cjelina** | | **Broj sati** | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **V** | **PN** | |
| 1. | Osnove gerontologije | 24 | - | - | 24 |
| 2. | Poslovi gerontodomaćina/ce | 34 | 11 | - | 45 |
| 3. | Zaštita na radu i prva pomoć | 7 | 3 | - | 10 |
| 4. | Praktična nastava | - | - | 81 | 81 |
| | **Ukupno** | **65** | **14** | **81** | **160** |

**Konzultativno – instruktivna nastava**

| **Redni broj** | **Nastavna cjelina** | | **Broj sati** | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | | **V** | **PN** | |
| | | **SK** | **IK** | | | |
| 1. | Osnove gerontologije | 16 | 8 | - | - | 24 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Poslovi gerontodomaćina/ce | 23 | 11 | 11 | - | 45 |
| 3. | Zaštita na radu i prva pomoć | 5 | 2 | 3 | - | 10 |
| 4. | Praktična nastava | - | - | - | 81 | 81 |
| | **Ukupno** | **44** | **21** | **14** | **81** | **160** |

**POSLOVI:** POMOĆNIK/ICA U NASTAVI ZA RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

| **RB.** | **NASTAVNA CJELINA** | **BROJ SATI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **V** | **PN** |
| **OBVEZNI DIO** | | | | |
| 1. | **Odgojno-obrazovno uključivanje** | 14 | 4 | |
| 2. | **Školska organizacija, sustavi i procedure** | 6 | 0 | |
| 3. | **Osnove razvoja djeteta i učenja** | 24 | 0 | |
| 4. | **Komunikacija u školi** | 12 | 6 | |
| 5. | **Podrška u učenju** | 18 | 6 | |
| 6. | **Praktična nastava** | | | 64 |
| **UKUPNO OBVEZNI DIO** | | 74 | 16 | 64 |
| **IZBORNI DIO** (polaznik bira dvije cjeline ukupne satnice 24 sata od čega 16 sati predavanja i 8 sati vježbi) | | | | |
| 7. | **Podrška u ponašanju** | 8 | 4 | |
| 8. | **Strategije poučavanja pismenosti** | 8 | 4 | |
| 9. | **Strategije poučavanja matematike** | 8 | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | **Strategije primjene ICT tehnologije** | 8 | 4 | |
| 11. | **Praktična nastava izbornih nastavnih cjelina** | | | 40 |
| **SVEUKUPNO pet obveznih nastavnih cjelina i dvije izborne** | | **90** | **24** | **104** |

**POSLOVI:** BARMEN/ICA I PRIPREMATELJ/ICA KOKTELA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

## Redovna nastava

| **RB.** | **NASTAVNA CJELINA** | **BROJ SATI** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBVEZNI DIO** | | **T** | **V** | **PN** | **Ukupno** |
| 1. | Osnove ugostiteljskog posluživanja | 14 | 16 | | 30 |
| 2. | Osnove higijene | 8 | - | | 8 |
| 3. | Barovi | 11 | 8 | | 19 |
| 4. | Pića i namirnice u baru | 8 | 8 | | 16 |
| 5. | Priprema i serviranje koktela i toplih napitaka | 20 | 30 | | 50 |
| 6. | Zaštita na radu | 3 | 4 | | 7 |
| 7. | Praktična nastava | - | - | 50 | 50 |
| **UKUPNO** | | 64 | 66 | 50 | 180 |

**POSLOVI:** INSTRUKTOR AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA ZA OSOBE S INVALIDITETOM

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | V | PN | |
| 1. | GRAĐA I FUNKCIJA LJUDSKOG TIJELA | 8 | | | 8 |
| 2. | OSNOVE PRISTUPA U RADU S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I OSOBAMA S INVALIDITETOM | 21 | 4 | | 25 |
| 3. | MJERE SIGURNOSTI I PRVA POMOĆ | 4 | 5 | | 9 |
| 4. | INTERVENCIJE POMOĆU KONJA | 23 | 6 | | 29 |
| 5. | OSNOVE RADA S KONJIMA U AKTIVNOSTIMA POMOĆU KONJA | 14 | 15 | | 29 |
| 6. | PRAKTIČNA NASTAVA | | | 60 | 60 |
| UKUPNO | | 70 | 30 | 60 | 160 |

T - teorijska nastava
V- vježbe
PN - praktična nastava

**POSLOVI:** SURADNIK U PRIPREMI I PROVEDBI EU PROJEKATA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **V** | |
| **1.** | EU fondovi i mogućnosti financiranja | 11 | 3 | **14** |
| **2.** | Analiza problema i dionika te ciljevi projekta | 15 | 15 | **30** |
| **3.** | Izrada aktivnosti i proračuna projekta | 15 | 15 | **30** |
| **4.** | Logička matrica projekta | 12 | 10 | **22** |
| **5.** | Provedba i dovršetak projektnog prijedloga | 10 | 20 | **30** |
| **6.** | Zaštita na radu | 2 | 2 | **4** |
| **UKUPNO** | | **65** | **65** | **130** |

T= teorijska nastava, V=vježbe

**Konzultativno – instruktivna nastava**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | | **V** | |
| | | **SK** | **IK** | | |
| **1.** | EU fondovi i mogućnosti financiranja | 7 | 4 | 3 | **14** |
| **2.** | Analiza problema i dionika te ciljevi projekta | 10 | 5 | 15 | **30** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Izrada aktivnosti i proračuna projekta | 10 | 5 | 15 | **30** |
| **4.** | Logička matrica projekta | 8 | 4 | 10 | **22** |
| **5.** | Provedba i dovršetak projektnog prijedloga | 7 | 3 | 20 | **30** |
| **6.** | Zaštita na radu | 1 | 1 | 2 | **4** |
| **UKUPNO** | | **43** | **22** | **65** | **130** |

T = teorijska nastava SK= skupne konzultacije IK= individualne konzultacije
V= vježbe

**POSLOVI:** INTERNET MARKETINGA I PRODAJE

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| **R.br.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **V** | |
| 1. | Osnove Internet marketinga | 19 | 22 | 41 |
| 2. | Analiza i optimizacija Internet stranica | 14 | 18 | 32 |
| 3. | Osnove Internet prodaje | 17 | 16 | 33 |
| 4. | Odnosi s kupcima | 16 | 20 | 36 |
| 5. | Zaštita na radu | 4 | 4 | 8 |
| | | 70 | 80 | 150 |

**4.1.2. Konzultativno-instruktivna nastava**

| **R.br.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | | **V** | |
| | | **SK** | **IK** | | |
| 1. | Osnove Internet marketinga | 13 | 6 | 22 | 41 |
| 2. | Analiza i optimizacija Internet stranica | 9 | 5 | 18 | 32 |
| 3. | Osnove Internet prodaje | 11 | 6 | 16 | 33 |
| 4. | Odnosi s kupcima | 11 | 5 | 20 | 36 |
| 5. | Zaštita na radu | 3 | 1 | 4 | 8 |
| **UKUPNO** | | 47 | 23 | 80 | 150 |

**LEGENDA:**

T – teorijska nastava

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

V – vježbe

**POSLOVI:** TURISTIČKI ANIMATOR

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | VJ | PN | |
| **1.** | Osnovni pojmovi u turizmu | 5 | - | - | **5** |
| **2.** | Poslovna komunikacija i bonton | 5 | 3 | - | **8** |
| **3.** | Animacija u turizmu | 5 | 16 | - | **21** |
| **4.** | Zaštita na radu i prva pomoć | 5 | 1 | - | **6** |
| **5.** | **Praktična nastava** | - | - | 110 | **110** |
| **UKUPNO** | | **20** | **20** | **110** | **150** |

**Konzultativno instruktivna nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | T | | VJ | PN | |
| | | SK | IK | | | |
| **1.** | Osnovni pojmovi u turizmu | 3 | 2 | - | - | **5** |
| **2.** | Poslovna komunikacija i bonton | 3 | 2 | 3 | - | **8** |
| **3.** | Animacija u turizmu | 3 | 2 | 16 | - | **21** |
| **4.** | Zaštita na radu i prva pomoć | 3 | 2 | 1 | - | **6** |
| **5.** | **Praktična nastava** | - | - | - | 110 | **110** |
| **UKUPNO** | | **12** | **8** | **20** | **110** | **150** |

T - teorijska nastava

PN - praktična nastava

SK - skupne konzultacije

IK - individualne konzultacije

VJ – vježbe

**POSLOVI:** MANIKURA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | VJ | PN | |
| **1.** | Prostor, oprema i materijali za poslove manikure | 6 | / | / | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Osnove građe i funkcije kože, šake i noktiju | 10 | / | / | 10 |
| **3.** | Manikura prirodnih noktiju i njega šake | 5 | 10 | / | 15 |
| **4.** | Ugradnja i nadogradnja umjetnih noktiju | 5 | 10 | / | 15 |
| **5.** | Poslovna komunikacija i bonton | 4 | / | / | 4 |
| **6.** | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| **7.** | Praktična nastava | / | / | 80 | 80 |
| **UKUPNO** | | **35** | **20** | **80** | **135** |

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | | **VJ** | **PN** | |
| | | **SK** | **IK** | | | |
| **1.** | Prostor, oprema i materijali za poslove manikure | 4 | 2 | / | / | 6 |
| **2.** | Osnove građe i funkcije kože, šake i noktiju | 7 | 3 | / | / | 10 |
| **3.** | Manikura prirodnih noktiju i njega šake | 3 | 2 | 10 | / | 15 |
| **4.** | Ugradnja i nadogradnja umjetnih noktiju | 3 | 2 | 10 | / | 15 |
| **5.** | Poslovna komunikacija i bonton | 4 | / | / | / | 4 |
| **6.** | Zaštita na radu | 3 | 2 | / | / | 5 |
| **7.** | Praktična nastava | / | / | / | 80 | 80 |
| **UKUPNO** | | **24** | **11** | **20** | **80** | **135** |

T – teorijska nastava PN – praktična nastava
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

**POSLOVI:** VIZAŽIST

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **VJ** | **PN** | |
| 1. | Osnove građe i funkcije kože | 6 | / | / | 6 |
| 2. | Šminkanje dekorativnom kozmetikom | 12 | 20 | / | 32 |
| 3. | Osnove higijene | 5 | / | / | 5 |
| 4. | Poslovna komunikacija i bonton | 4 | / | / | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| 6. | Praktična nastava | / | / | 88 | 88 |
| | **UKUPNO:** | **32** | **20** | **88** | **140** |

**Konzultativno – instruktivna nastava**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | | | | |
| | | **SK** | **IK** | **VJ** | **PN** | **Ukupno** |
| 1. | Osnove građe i funkcije kože | 4 | 2 | / | / | 6 |
| 2. | Šminkanje dekorativnom kozmetikom | 8 | 4 | 20 | / | 32 |
| 3. | Osnove higijene | 3 | 2 | / | / | 5 |
| 4. | Poslovna komunikacija i bonton | 3 | 1 | / | / | 4 |
| 5. | Zaštita na radu | 3 | 2 | / | / | 5 |
| 6. | Praktična nastava | / | / | / | 88 | 88 |
| | **UKUPNO:** | **21** | **11** | **20** | **88** | **140** |

**T** – teorijska nastava **VJ** – vježbe **PN** – praktična nastava
**SK** – skupne konzultacije **IK** – individualne konzultacije

**POSLOVI:** KOZMETIČKA NJEGA LICA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

***Redovita nastava***

| ***Rb.*** | ***NASTAVNA CJELINA*** | ***BROJ SATI*** | | | ***UKUPNO*** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***T*** | ***V*** | ***PN*** | |
| 1. | Osnove građe i funkcije kože | 6 | / | / | 6 |
| 2. | Osnove higijene | 5 | / | / | 5 |
| 3. | Poslovna komunikacija i bonton | 4 | / | / | 4 |
| 4. | Osnovni postupci kozmetičke njege lica | 20 | 10 | / | 30 |
| 5. | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| 6. | Praktična nastava | / | / | 85 | 85 |
| | **UKUPNO SATI** | **40** | **10** | **85** | **135** |

*T – teorijska nastava*
*V – vježbe*
*PN – praktična nastava*

***Konzultativno-instruktivna nastava***

| ***Rb.*** | ***NASTAVNA CJELINA*** | ***BROJ SATI*** | ***UKUPNO*** |
|---|---|---|---|

| | | *SK* | *IK* | *V* | *PN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Osnove građe i funkcije kože | 4 | 2 | / | / | 6 |
| 2. | Osnove higijene | 3 | 2 | / | / | 5 |
| 3. | Poslovna komunikacija i bonton | 2 | 2 | / | / | 4 |
| 4. | Osnovni postupci kozmetičke njege lica | 13 | 7 | 10 | / | 30 |
| 5. | Zaštita na radu | 3 | 2 | / | / | 5 |
| 6. | Praktična nastava | / | / | / | 85 | 85 |
| **UKUPNO SATI** | | **25** | **15** | **10** | **85** | **135** |

*SK – skupne konzultacije*
*IK – individualne konzultacije*

**POSLOVI:** MASER

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

**Redovita nastava**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | | **Broj sati** | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | **VJ** | **PN** | |
| **1.** | Osnove građe i funkcije ljudskog tijela | 10 | - | - | 10 |
| **2.** | Prostor, oprema i preparati za masažu | 6 | - | - | 6 |
| **3.** | Klasična masaža | 15 | 20 | - | 35 |
| **4.** | Osnove higijene | 5 | - | - | 5 |
| **5.** | Poslovna komunikacija i bonton | 4 | - | - | 4 |
| **6.** | Zaštita na radu | 5 | - | - | 5 |
| **7.** | Praktična nastava | - | - | 85 | 85 |
| **UKUPNO** | | **45** | **20** | **85** | **150** |

**Konzultativno-instruktivna nastava**

| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **T** | | **VJ** | **PN** | |
| | | **SK** | **IK** | | | |
| **1.** | Osnove građe i funkcije ljudskog tijela | 6 | 4 | - | - | 10 |
| **2.** | Prostor, oprema i preparati za masažu | 4 | 2 | - | - | 6 |
| **3.** | Klasična masaža | 10 | 5 | 20 | - | 35 |
| **4.** | Osnove higijene | 3 | 2 | - | - | 5 |
| **5.** | Poslovna komunikacija i bonton | 3 | 1 | | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.** | Zaštita na radu | 3 | 2 | - | - | 5 |
| **7.** | Praktična nastava | - | - | - | 85 | 85 |
| **UKUPNO** | | **29** | **16** | **20** | **85** | **150** |

T =teorijska nastava; VJ=vježbe
SK=skupne konzultacije; IK=individualne konzultacije; PN= praktična nastava

## PROGRAMI ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE

### PROGRAM: KNJIGOVOĐA /KNJIGOVOTKINJA

### 1. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

| Redni broj | NAZIV MODULA | POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA | Razina | Obujam CSVET | Broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | VPUP | UTR | SAP | UKUPNO |
| **1.** | Uvod u računovodstvo | Osnovni pojmovi računovodstva | 4 | 1 | 7 | 8 | 10 | 25 |
| | | Računovodstveni instrumenti | 4 | 1 | 8 | 7 | 10 | 25 |
| | | Popis imovine i obveza | 4 | 1 | 8 | 8 | 9 | 25 |
| **2.** | Imovina i obveze | Blagajničko poslovanje i platni promet | 4 | 1 | 10 | 10 | 5 | 25 |
| | | Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija | 4 | 1 | 5 | 7 | 13 | 25 |
| | | Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| | | Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| | | Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| | | Obračun PDV-a | 4 | 1 | 7 | 8 | 10 | 25 |
| | | Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| | | Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo | 4 | 1 | 5 | 12 | 8 | 25 |
| **3.** | Rashodi, prihodi i financijski rezultat | Obračun plaća i naknada zaposlenika | 4 | 1 | 5 | 12 | 8 | 25 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| **4.** | Knjigovodstvo na računalu | Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera | 4 | 1 | 5 | 18 | 2 | 25 |
| Ukupno: | | | | 14 | 85 | 140 | 125 | 350 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*
*UTR – učenje temeljeno na radu*
*SAP– samostalne aktivnostipolaznika*

**PROGRAM: ASISTENT ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA/ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA**

## 1. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

| Redni broj | NAZIV MODULA | POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA | Razina | Obujam CSVET | Broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | VPUP | UTR | SAP | UKUPNO |
| **1.** | EU fondovi i mogućnosti financiranja | Osnove EU fondova | 4 | 1 | 10 | 5 | 10 | 25 |
| **2.** | Osnove projektnog upravljanja | Projektni ciklus | 4 | 2 | 17 | 13 | 20 | 50 |
| | | Logička matrica | 4 | 2 | 18 | 12 | 20 | 50 |
| | | Priprema projekta | 4 | 2 | 16 | 20 | 14 | 50 |
| | | Administrativna podrška u provedbi projektnih aktivnosti | 4 | 2 | 10 | 24 | 16 | 50 |
| | | Izvještavanje i evaluacija | 4 | 2 | 10 | 20 | 20 | 50 |
| **3.** | Osnove javne nabave | Javna nabava | 4 | 3 | 21 | 24 | 30 | 75 |
| Ukupno: | | | | 14 | 102 | 118 | 130 | 350 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*
*UTR – učenje temeljeno na radu*
*SAP– samostalne aktivnostipolaznika*

**PROGRAMI ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJA**

**PROGRAM: DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE**

## 1. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

| Redni broj | NAZIV MODULA | POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA | Razina | Obujam CSVET | Broj sati |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Osnove društveno odgovornog poslovanja | Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja | 4 | 1 | 12 | 8 | 5 | 25 |
| **2.** | Održiva ekonomija | Konkurentske prednosti Republike Hrvatske | 4 | 1 | 15 | 5 | 5 | 25 |
| | | Odgovorna ekonomija | 4 | 2 | 30 | 10 | 10 | 50 |
| **3.** | Uredska zaštita na radu | Ergonomska načela u uredskom poslovanju | 3 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| | | Ukupno: | | 5 | 62 | 38 | 25 | 125 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*
*UTR – učenje temeljeno na radu*
*SAP– samostalne aktivnostipolaznika*

**PROGRAM : INTERMETSKI MARKETING I BRENDIRANJE**

## 1. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

| Redni broj | NAZIV MODULA | POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA | Razina | Obujam CSVET | Broj sati | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | VPUP | UTR | SAP | UKUPNO |
| **1.** | Marketinška komunikacija u *online* poslovanju | Internetska marketinška komunikacija | 4 | 3 | 22 | 30 | 23 | 75 |
| **2.** | Internetska marketinška kampanja u svrhu promocije i brendiranja | Brendiranje u *online* poslovanju | 4 | 3 | 30 | 22 | 23 | 75 |
| | | Internetska marketinška kampanja | 4 | 3 | 25 | 32 | 18 | 75 |
| | | Ukupno: | | 9 | 77 | 84 | 64 | 225 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*
*UTR – učenje temeljeno na radu*
*SAP– samostalne aktivnostipolaznika*

**e) programi učenja stranih jezika**

| JEZIK: engleski opći | STUPANJ: A1-C2 |
|---|---|

**A1 – Pripremni stupanj**

| Teme i vokabular | Broj nastavnih sati |
|---|---|
| Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje | 10 |
| Države i nacionalnosti | 6 |
| Zanimanja | 4 |
| Abeceda i slovkanje riječi | 5 |
| Članovi obitelji | 3 |

Sport, hobi i slobodno vrijeme ..... 5
Učionica i predmeti u učionici ..... 4
Jednostavne narudžbe i cijene ..... 4
Brojevi ..... 6
Kronološko vrijeme ..... 5
Dani u tjednu, mjeseci, godišnja doba, godine i datumi ..... 7
Doba dana i svakodnevne aktivnosti ..... 9
Opis ljudi i predmeta, dijelovi lica ..... 6
Oblici, veličine i boje ..... 4
Posebne prigode ..... 4
Dijelovi kuće, namještaj i pribor ..... 6
Hrana, piće i obroci ..... 6
Sve što volim i znam raditi ..... 5
Putovanja i prijevozna sredstva ..... 7
Telefoniranje ..... 4
Ustanove i tvrtke, trgovine i usluge ..... 4
Posao i godišnji odmor ..... 6
Pisanje razglednica, ispunjavanje obrazaca osobnim podacima ..... 4
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)..... 8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA..... 4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1..... 4
==========

Ukupno: 140

**A2 - Temeljni stupanj**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Prepričavanje aktivnosti i događaja | 14 |
| Opisi ljudi, predmeta i slikovnih prikaza | 6 |
| Hrana, piće i obroci | 12 |
| Horoskop | 4 |
| Važne povijesne ličnosti i izumi | 4 |
| Čemu što služi i gdje se nalazi | 6 |
| Tisak i televizija | 4 |
| Obrazovanje u Velikoj Britaniji | 2 |
| Brojevi i količine | 4 |
| Priroda, zemljopisni pojmovi, biljke i životinje | 5 |
| Zemlje i gradovi svijeta | 6 |
| Meteorološko vrijeme | 4 |
| Život na selu i u gradu, rodno mjesto | 8 |
| Snalaženje u prostoru i opisivanje smjera | 4 |
| Odjeća i obuća | 4 |
| Kupovanje | 5 |
| Podizanje i mijenjanje novca | 3 |
| Korištenje javnog prijevoza | 4 |
| Korištenje oglasnika i traženje podataka | 3 |
| Bolesti i dugovječnost | 5 |
| U restoranu | 3 |
| Što radim na poslu | 3 |
| Planiranje slobodnog vremena, budućnosti i karijere | 4 |
| Privatno i poslovno dopisivanje | 3 |
| Pisanje jednostavnog životopisa | 4 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) | 8 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA | 4 |

Ukupno: 140

**B1 - Prelazni stupanj**

| Teme i vokabular | Broj nastavnih sati |
|---|---|
| **Diskusije, složeni opisi svakodnevnih i trenutnih radnji, osobnih doživljaja, iskustava, dojmova i poslovnih događaj…….** | **10** |
| **Opisi ljudi, ljudskih osobina i navika, predmeta i poslova** | **8** |
| **Kupovina i cijene, pritužbe na kvalitetu usluge ili proizvoda** | **5** |
| **Izražavanje osjećaja** | **4** |
| **Bolesti, liječenje i zdravlje** | **6** |
| **Izgled i moda** | **4** |
| **Materijali i oruđa** | **6** |
| **Promjene u prirodi i ekologija** | **8** |
| **Pripovijedanje fabule** | **8** |
| **Kulturološke razlike, stereotipi i predrasude** | **8** |
| **Putovanja i razlike u iskustvima** | **10** |
| **Dobre i loše strane interneta** | **4** |
| **Telefoniranje i poslovni verbalni obrasci** | **8** |
| **Rezerviranje smještaja u hotelu** | **4** |
| **Priče iz novina, knjiga; bajke** | **8** |
| **Pretilost i zdrava prehrana** | **2** |
| **Nade, snovi, ambicije, namjere i planovi za budućnost** | **8** |
| **Život i rad u SAD** | **8** |
| **Djeca slavnih** | **2** |
| **Azijski gospodarski boom** | **2** |
| **Guinessova knjiga rekorda, rekorderi i ekstremi** | **6** |
| **Omiljeni pisci** | **10** |
| **Dnevna društvena i svjetska događanja** | **10** |
| **Pričajmo o Hrvatskoj** | **8** |
| **Rubrika „Povjerljivi razgovori“** | **4** |
| **Sport, hobi, glazba, slobodno vrijeme** | **8** |
| **Problemi i kako ih riješiti** | **8** |
| **Slobodna studijska godina** | **2** |
| **Stvari koje su promijenile svijet** | **8** |
| **Globalna trgovina** | **4** |
| **Snovi i stvarnost** | **5** |
| **Neobični načini zarađivanja za život** | **6** |
| **Neslane šale** | **2** |
| **Što su vam rekli?** | **10** |
| **Pisanje priča** | **6** |
| **Pisanje životopisa** | **6** |
| **Popunjavanje obrazaca** | **4** |
| **Pisanje pozivnice i odgovaranje na pozive** | **4** |
| **Pisanje privatnih pisama** | **6** |
| **Pisanje prikaza filma ili knjige** | **8** |
| **TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata)…….** | **16** |
| **PISMENI I USMENI ISPITI NA KRAJU 1.,2. i 3. MODULA (3 x 4 sata)……..** | **12** |
| **PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B1……..……** | **4** |
| ========== | |
| **Ukupno: 280** | |

**B2 - Samostalni stupanj**

| Teme i vokabular | Broj nastavnih sati |
|---|---|
| Složeni opisi aktivnosti i osobnih doživljaja | 14 |
| Fizičko okruženje, osjećaji, način života, ekologija i obrazovanje | 10 |
| Moralne i životne vrijednosti | 4 |
| Uvjerenja i religijski stavovi | 4 |
| Cjeloživotno učenje i obrazovanje | 2 |
| Prezentacija teme | 4 |
| Pogled u budućnost | 4 |
| Putnici i istraživači . | 2 |
| Kako smo se sreli | 3 |
| Dan koji je promijenio moj život | 3 |
| Lovačke priče | 3 |
| Gdje sve koristimo računala | 3 |
| Misteriji svemira | 4 |
| Znanost i tehnologija | 4 |
| Što nas dovodi do ludila? | 2 |
| Opstanak najjačih | 2 |
| Običaji i kultura drugih naroda, kulturni šok | 5 |
| Kršenje društvenih konvencija i posljedice | 4 |
| Teme suvremenog svijeta | 6 |
| Davanje sudova o ljudima po izgledu | 4 |
| Tražimo idealnog partnera | 3 |
| Kako turizam mijenja život lokalnog stanovništva | 3 |
| Volimo životinje, zar ne? | 3 |
| Pokretanje posla i prepreke | 4 |
| Sport, hobi i slobodno vrijeme | 4 |
| Goli kuhar | 2 |
| Iznošenje novosti | 2 |
| Elektronička pošta | 2 |
| Povezivanje ideja u pisanju | 6 |
| Pisanje molbe za posao | 2 |
| Pisanje eseja | 4 |
| **Pisanje izvješća** | **2** |
| **TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)** | **8** |
| **PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA** | **4** |
| **PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B2** | **4** |
| ========== | |
| | **Ukupno: 140** |

**C1 - Napredni stupanj**

| Teme i vokabular | Broj nastavnih sati |
|---|---|
| Način života, osobni doživljaji, iskustva, dojmovi i osjećaji | 12 |
| Ovisnosti | 10 |
| Situacije prisile | 10 |
| Stavovi, mišljenja, predodžbe, raspoloženja | 12 |
| Poklonici i entuzijasti | 8 |
| Osnove retorike | 12 |
| Odabir zanimanja | 12 |
| Čimbenici uspjeha, nadarenost i osobne kvalitete | 10 |
| Sličnosti i razlike kultura zemalja engleskog jezičnog područja | 10 |
| Društveni tabui, konvencije, interkulturalni stereotipi i predrasude | 12 |
| Politika i religija | 10 |
| Odnosi medu spolovima | 10 |
| Obrasci ponašanja, druženje, prijateljstvo, timski rad | 10 |
| Komunikacijski mediji (Internet, novine, TV) | 10 |
| Književnost | 12 |
| Stvaralaštvo, umjetnost, sport, slobodno vrijeme i zabava | 10 |
| Računala i tehnologije, tehnološke prekretnice, izumi i *gadgeti* | 10 |
| Putovanja i situacije na putovanjima, upoznavanje običaja | |

i kulture stranih zemalja ..... 12
Društvene vrijednosti ..... 10
Teme suvremenog svijeta ..... 10
Svijet sutrašnjice ..... 10
Struktura formalnog pisma i glavna obilježja stila ..... 12
Pisanje oglasa, članka, brošure ..... 14
**TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata)…….…… 16**
**PISMENI I USMENI ISPITI NA KRAJU 1.,2. i 3. MODULA (3 x 4 sata) ……...12**
**PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C1 ……..……4**
==========

**Ukupno: 280**

**C2 - Vrsni stupanj**

| **Teme i vokabular:** | **Broj nastavnih sati:** |
|---|---|

Na ovom najvišem stupnju nije moguće odrediti teme jer teme određuju polaznici. To su uglavnom složeni opisi fizičkog okruženja, aktivnosti i osobnih doživljaja, osjećanja i načina života; ekologija i obrazovanje; društvo i društveno uređenje; zakon i red, kršenje društvenih konvencija i posljedice; politika i religija; međuljudski odnosi i ponašanje, mediji, književnost, jezik, računala i tehnologija, umjetnost, sport, slobodno vrijeme i zabava, putovanja i situacije na putovanjima, običaji, kultura, povijesne zgode i zemljopisne zanimljivosti; posao i poslovna terminologija; dnevna društvena i svjetska događanja; teme suvremenog svijeta, svijet sutrašnjice te posebne akademske teme. Naglasak je na vokabularu s nijansama u značenju, na višeznačnosti, na riječima sličnog i suprotnog značenja, na 'zbunjujućim' riječima, na kolokvijalnim izrazima i idiomima te na jezičnim varijantama. bog svega navedenog, na ovom se stupnju preporuča da nastavnik bude kvalificirani izvorni govornik

**Ukupni fond sati nastave ……...…..…124**
**TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)……..……..8**
**PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA ……..…..4**
**PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C2 ……..……..……..……4**
==========

**Ukupno: 140**

| **JEZIK: engleski poslovni** | **STUPANJ: A1-C2** |
|---|---|

**Stupanj A1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Upoznavanje i predstavljanje ..... | 4 |
| Države i nacionalnosti ..... | 2 |
| Zanimanja ..... | 4 |
| Poslovna djelatnost poduzeća ..... | 6 |
| Vrste proizvoda ..... | 6 |

Cijene ..... 4
Jednostavni upiti, jednostavne narudžbe ..... 8
Načini dostave ..... 4
Brojevi, dani u tjednu, datumi ..... 4
Dolazak na posao ..... 2
Opis radnog dana ..... 8
Dogovor za poslovno putovanje ..... 4
Poslovni ručak ..... 6
Telefonsko i pismeno provjeravanje informacija ..... 6
Veličina i raširenost poduzeća ..... 4
Organizacijska shema poduzeća - pojedini odjeli ..... 4
Tržište i konkurencija ..... 4
Opis i usporedba proizvoda ..... 6
Telefonski brojevi, postoci ..... 4
Položaj i odgovornost u firmi ..... 8
Planiranje poslovnog putovanja ..... 4
Dogovaranje sastanaka putem telefona i pisma ..... 6
Kulturološke razlike ..... 4
U hotelu ..... 4
Poslovno dopisivanje ..... 8
(pisanje kratkih pisama, faksova, e-mailova,
kratkih izvještaja, sažetog životopisa)
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) ……..…….8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA ……..…….4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1……..…… 4
==========

Ukupno: **140**

**Stupanj A2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Predstavljanje sebe ili drugog | 4 |
| Pozdravljanje prema situaciji | 4 |
| Intervju za posao | 6 |
| Uspostavljanje kontakta telefonom | 6 |
| Osobni profil | 8 |
| Opis poduzeća | 8 |
| Dočekivanje poslovnog partnera | 4 |
| Hobiji i interesi | 4 |
| Boravak u hotelu | 4 |
| Elektronička pošta, faxovi i pisma | 6 |
| U restoranu | 4 |
| Putovanje avionom | 4 |
| Dogovaranje sastanaka | 4 |
| Najuspješnija poduzeća | 4 |
| Trendovi (grafički prikazi) | 6 |
| Kulturološke razlike | 4 |
| Povijesni razvoj kompanije | 6 |
| Razvoj proizvoda | 6 |
| Naslovi poslovnih članaka | 4 |
| Briga za okoliš | 6 |
| Opis grada, najpoznatiji gradovi | 6 |
| Traženje informacija | 6 |
| Društveni razgovori | 6 |
| Opraštanje i zahvaljivanje na gostoprimstvu | 4 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) | ……..…….8 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA | ……..…… 4 |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A2 | ……..…… 4 |

==========

Ukupno: **140**

**Stupanj B1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Brendiranje proizvoda | 4 |
| Outsourcing | 4 |
| Sudjelovanje na sastancima | 8 |
| Poslovna putovanja | 6 |
| Odabir hotela | 4 |
| Pisanje e-mailova | 6 |
| Statusni simboli | 6 |
| Struktura poduzeća | 8 |
| Organizacija korisničkih usluga | 6 |
| Pisanje izvještaja | 8 |
| Reorganizacija poslovanja | 8 |
| Preuzimanje poduzeća | 6 |
| Pisanje poslovnog plana | 8 |
| Čitanje financijskih izvještaja | 8 |
| Opisivanje trendova | 8 |
| Investiranje u kompaniju | 6 |
| Oglašavanje | 4 |
| Prezentacije | 8 |
| Pisanje sažetka | 6 |
| Poslovanje u različitim kulturama | 4 |
| Procedura zapošljavanja | 6 |
| Intervju za posao | 6 |
| Pisanje pisama | 8 |
| Vođenje sastanaka | 8 |
| Globalizacija | 6 |
| Međunarodni sajmovi | 4 |
| Vođenje pregovora | 10 |
| Kontrola kvalitete | 6 |
| Odnos prema klijentima | 4 |
| Postupanje po žalbama | 4 |
| Etika poslovanja | 4 |
| Rješavanje problema | 6 |
| Rukovođenje | 6 |
| Kvalitete rukovoditelja | 4 |
| Donošenje odluka | 6 |
| Inovacije | 4 |
| Prezentacijske tehnike | 10 |
| Pisanje kratke informacije za tisak | 8 |
| Konkurencija | 6 |
| Izbor najboljeg dobavljača | 6 |
| TESTOVI PROVJERE Nnapredovanja (2 po modulu - 4 x 4 sata)…… | 16 |
| PISMENI I USMENI ISPITi NA KRAJU 1.,2. i 3. MODULA (3 x 4 sata) …… | ...12 |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B1…… | 4 |
| Ukupno: | **280** |

**Stupanj B2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Konverzacija u društveno/poslovnim situacijama | 8 |
| Team-building | 4 |
| Iznošenje informacija | 6 |
| Rasprave na sastancima | 10 |
| Uspješno i neuspješno investiranje | 6 |
| Privlačenje i zadržavanje pažnje slušatelja tijekom prezentacije | 6 |
| Rješavanje problema preko telefona | 8 |
| Vođenje i upravljanje sastancima | 8 |

Mediji - informacije i dezinformacije ..... 4
Prezentiranje novih ideja ..... 6
Networking ..... 6
Postupanje u kriznim situacijama ..... 8
Potrošačko društvo ..... 4
Izbor stila pisanja e-maila ..... 6
Retoričke tehnike u prezentacijama ..... 8
Iskustva s poslovnih putovanja ..... 4
Trendovi u rukovođenju ..... 6
Videokonferencije ..... 4
Taktike pregovaranja ..... 8
Tehnologije budućnosti ..... 4
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) ……...8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA ……...4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B2…… 4
==========

Ukupno: **140**

**Stupanj C1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Korporativna kultura | 8 |
| Rukovoditelji i vode | 8 |
| Komunikacija unutar poduzeća | 6 |
| Pisanje i odgovaranje na interne poruke | 10 |
| Predsjedanje sastancima | 8 |
| Usmeno i pismeno sažimanje donesenih odluka | 8 |
| Upravljanje odnosima s klijentima | 8 |
| Konkurentska prednost | 6 |
| Proširenje proizvodnje | 6 |
| Pisani prijedlozi | 6 |
| Osvajanje novih tržišta | 6 |
| Prezentiranje tekstovnih i grafičkih informacija | 10 |
| Učinkovitost oglašavanja | 6 |
| Isplativost oglašavanja | 4 |
| Oglašavanje na internetu | 4 |
| Prodaja | 8 |
| Agresivna prodaja | 6 |
| Pisani izvještaji uz grafički prikaz | 8 |
| Predviđanja i prognoze | 6 |
| Sponzoriranje umjetnosti i sporta | 4 |
| Zakašnjele naplate | 6 |
| Postupanje s neredovitim platišama | 6 |
| Pregovori kod sklapanja ugovora | 10 |
| Dostavljanje informacija elektroničkom poštom | 6 |
| Stres na radnom mjestu | 6 |
| Milenijska generacija | 4 |
| Prednosti i mane novih načina rada | 6 |
| Produktivnost | 6 |
| Reorganizacija poduzeća | 6 |
| Pogađanje oko radničkih prigovora i zahtjeva | 8 |
| Korporativna etika | 6 |
| Korporativna odgovornost | 6 |
| Širenje u inozemstvo | 6 |
| Partnerstvo s inozemnom tvrtkom | 6 |
| Problemi prilikom izlaska na novo tržište | 4 |
| Kako zadržati reputaciju | 6 |
| Upravljanje rizicima | 8 |
| Planiranje konferencije | 6 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata)…… | 16 |
| PISMENI I USMENI ISPITi NA KRAJU 1.,2. i 3. MODULA (3 x 4 sata) ……...12 | |

PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C1 ……4

Ukupno: **280**

**Stupanj C2**

**Teme i vokabular:**
Na ovom najvišem stupnju nije moguće predlagati teme jer teme određuju polaznici. To su uglavnom teme iz suvremenog poslovnog svijeta, poslovnog/stručnog svijeta sutrašnjice, poslovne/stručne akademske teme - rasprave, teze, dileme, problemi, izazovi, analize i sl., pojedine poslovne teme prema interesu polaznika (organizacija poduzeća, financije, marketing, ljudski potencijali, proizvodnja itd) te poslovna etika. Naglasak je na vokabularu s nijansama u značenju, na višeznačnosti, na riječima sličnog i suprotnog značenja, na zbunjujućim' riječima, na kolokvijalnim izrazima i idiomima te na jezičnim varijantama. Zbog svega navedenog, na ovom se stupnju preporuča da nastavnik bude kvalificirani izvorni
govornik.

Ukupni fond sati nastave …….124
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)……..……. 8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA ……..……..4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C2…… 4
==========

Ukupno: **140**

**JEZIK: njemački opći STUPANJ: A1-C2**

**Stupanj A1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje | 10 |
| Države i nacionalnosti | 6 |
| Zanimanja | 4 |
| Abeceda i slovkanje riječi | 2 |
| Članovi obitelji . | 4 |
| Sport, hobi i slobodno vrijeme | 8 |
| Učionica i predmeti u učionici | 4 |
| Jednostavne narudžbe i cijene | 4 |
| Brojevi do 1000 | 4 |
| Kronološko vrijeme-očitavanje sata | 6 |
| Dani u tjednu, mjeseci, godišnja doba, godine i datumi | 7 |
| Doba dana i svakodnevne aktivnosti | 9 |
| Stanovanje: prostorije, namještaj, opis stana | 10 |
| Posebne prigode | 4 |
| Hrana, piće i obroci | 6 |
| Sve što volim i znam raditi | 5 |
| Promet i prijevozna sredstva | 7 |
| Telefoniranje | 4 |
| Ustanove i tvrtke, trgovine i usluge | 4 |
| Prepričavanje prošlih događaja | 12 |
| Pisanje razglednica, ispunjavanje obrazaca osobnim podacima | 4 |

TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) ……...8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata) ……..4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1…… 4
==========

Ukupno 140

**Stupanj A2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Prepričavanje prošlih doživljaja i izvještavanje o prošlim događajima | 14 |
| Hrana, piće i obroci | 6 |
| Horoskop | 2 |
| Opis predmeta i osoba. | 10 |
| Škola i obrazovanje. | 2 |
| Putovanja . | 4 |
| Rezerviranje hotelske sobe | 2 |
| Brojevi, datumi i količine | 4 |
| Posao i slobodno vrijeme | 9 |
| Zemlje i gradovi svijeta | 4 |
| Meteorološko vrijeme | 2 |
| Novac – jednostavni poslovi i usluge . | 4 |
| Snalaženje u gradu i opis puta do odredišta | 6 |
| Odjeća i obuća | 5 |
| Sport i zdravlje | 5 |
| Korištenje javnog prijevoza | 2 |
| Kupovanje | 2 |
| Bolesti i dugovječnost | 4 |
| U restoranu | 4 |
| Mali oglasi . | 4 |
| Planiranje slobodnog vremena, budućnosti i karijere | 4 |
| Godišnji odmor | 5 |
| Dozvole i zabrane na javnim mjestima | 4 |
| Osnovni idiomi s dijelovima tijela | 4 |
| Dogovaranje termina. | 2 |
| Telefoniranje | 2 |
| Pisanje pozivnice | 2 |
| Privatno i poslovno dopisivanje | 4 |
| Pisanje jednostavnog životopisa | 2 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) | 8 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata) | 4 |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A2 | 4 |

==========

Ukupno **140**

**Stupanj B1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Izvještavanje o prošlim događajima | 12 |
| Životne priče | 10 |
| Film i televizija | 8 |
| Briga za zdravlje - savjeti i preporuke | 10 |
| Jezici, znanje stranih jezika | 4 |
| Traženje posla, oglasi, prijava na natječaj, životopis | 10 |
| Putovanja | 10 |
| Oblici stanovanja – prednosti i nedostaci | 6 |
| Društvene igre | 4 |
| Pravila lijepog ponašanja | 4 |
| Oglasi – novine i Internet | 8 |
| Novinski članci | 10 |
| Tehnika u svakodnevnom životu, upute za uporabu uređaja | 8 |
| Kompjutori i Internet | 8 |
| Opis proizvoda i usluga, reklamacija | 6 |

Reklama ..... 6
Planovi, želje, namjere u budućnosti ..... 6
Različite zemlje i običaji ..... 8
Rješavanje problemskih situacija, savjeti ..... 10
Povijest i politika ..... 13
Složeni opisi svakodnevnih i trenutnih radnji,
osobnih doživljaja, iskustava, dojmova i poslovnih događaja ..... 12
Izgled i moda ..... 6
Pripovijedanje fabule ..... 10
Literarni tekstovi ..... 4
Život i rad u Njemačkoj ..... 5
Dnevna društvena i svjetska događanja ..... 10
Obrazovanje u Njemačkoj ..... 6
Stvari koje su promijenile svijet ..... 4
Komentiranje statistika . ..... 4
Neobični poslovi ..... 4
Pisanje priča ..... 6
Popunjavanje obrazaca ..... 4
Pisanje pozivnice i odgovaranje na pozive ..... 4
Pisanje privatnih pisama ..... 4
Pisanje prikaza filma ili knjige ..... 4
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata) ……16
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1., 2. i 3. MODULA (3x4 sata) ……12
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B1 ……..4
==========

Ukupno **280**

**Stupanj B2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Osobe iz privatnog i javnog života, poznate ličnosti | 6 |
| Životopis | 3 |
| Učenje jezika u Europi | 4 |
| Online-učenje | 6 |
| Formalna pisma: reklamacija, reakcija na novinski članak | 6 |
| Gradovi – opis i karakterizacija | 4 |
| Putovanja | 4 |
| Promet i prijevozna sredstva | 4 |
| Osobni odnosi – veza i brak | 5 |
| Zdrav život | 4 |
| Obrazovanje – opće i stručno | 5 |
| Traženje posla, prijava na natječaj | 4 |
| Poslovni kontakti – usmeni i pismeni | 4 |
| Budućnost – globalna i osobna | 4 |
| SF | 5 |
| Mediji i informiranje | 6 |
| Film i televizija | 6 |
| Moralne i životne vrijednosti . | 4 |
| Uvjerenja i religijski stavovi | 4 |
| Cjeloživotno učenje i obrazovanje | 4 |
| Život u mirovini | 6 |
| Zemlje njemačkog jezičnog područja | 6 |
| Običaji i kultura drugih naroda, kulturni šok . | 6 |
| Teme suvremenog svijeta | 4 |
| Davanje sudova o ljudima po izgledu | 2 |
| Tražimo idealnog partnera | 2 |
| Pisanje molbe za posao, izvješća | 6 |

TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) ……...8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata) ……..4

PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B2 ……4
==========

**Ukupno 140**

**Stupanj C1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Reportaže, komentari, reakcije | 12 |
| Situacije prisile | 8 |
| Ovisnosti, računalne igre | 8 |
| Stavovi, mišljenja, predodžbe, raspoloženja | 12 |
| Životni standard | 8 |
| Osnove retorike | 12 |
| Kriminal | 6 |
| Čimbenici uspjeha | 8 |
| Po čemu se razlikuju hrvatska i njemačka kultura | 12 |
| Društveni tabui, konvencije, interkulturalni stereotipi i predrasude | 12 |
| Politika i religija | 8 |
| Znanost i tehnologije | 10 |
| Obrasci ponašanja, druženje, prijateljstvo, timski rad | 12 |
| Komunikacijski mediji (Internet, novine, TV) | 10 |
| Književnost | 10 |
| Čimbenici uspjeha, osobne kvalitete | 12 |
| Stvaralaštvo, umjetnost, sport, slobodno vrijeme i zabava | 12 |
| Globalizacija | 10 |
| Putovanja i situacije na putovanjima, upoznavanje običaja i kulture stranih zemalja | 10 |
| Društvene vrijednosti | 12 |
| Teme suvremenog svijeta | 10 |
| Svijet sutrašnjice | 10 |
| Struktura formalnog pisma i glavna obilježja stila | 12 |
| Pisanje oglasa, članka, brošure | 12 |

TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata) ……16
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1., 2. i 3. MODULA (3x4 sata) ……12
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C1 ……4
==========

**Ukupno 280**

**Stupanj C2**

**Teme i vokabular**

Na ovom najvišem stupnju nije moguće odrediti teme jer teme određuju polaznici. To su uglavnom složeni opisi fizičkog okruženja, aktivnosti i osobnih doživljaja, osjećanja i načina života; ekologija i obrazovanje; društvo i društveno uređenje; zakon i red, kršenje društvenih konvencija i posljedice; politika i religija; međuljudski odnosi i ponašanje, mediji, književnost, jezik, računala i tehnologija, umjetnost, sport, slobodno vrijeme i zabava, putovanja i situacije na putovanjima, običaji, kultura, povijesne zgode i zemljopisne zanimljivosti; posao i poslovna terminologija; dnevna društvena i svjetska događanja; teme suvremenog svijeta, svijet sutrašnjice te posebne akademske teme.

Naglasak je na vokabularu s nijansama u značenju, na višeznačnosti, na riječima sličnog i suprotnog značenja, na 'zbunjujućim' riječima, na kolokvijalnim izrazima i idiomima te na jezičnim varijantama.

Zbog svega navedenog, na ovom se stupnju preporuča da nastavnik bude kvalificirani izvorni govornik.

Ukupni fond sati nastave …..124

TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)…… 8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA……. 4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C2…….. 4

==========

Ukupno: **140**

| JEZIK: talijanski opći | STUPANJ: A1-C2 |
|---|---|

**Stupanj A1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje na formalnoj i neformalnoj razini . | 4 |
| Abeceda i slovkanje rijeci, pravila izgovora i pisanja | 3 |
| Zanimanja | 3 |
| Zemlje i nacionalnosti . | 4 |
| Pričaj mi o sebi i drugima | 9 |
| Brojevi . | 4 |
| Kronološko vrijeme. | 5 |
| Učionica i predmeti u učionici | 3 |
| Obitelj | 3 |
| Slobodno vrijeme | 8 |
| Hrana i pice | 6 |
| U restoranu | 2 |
| U hotelu | 2 |
| Dani u tjednu, mjeseci, godišnja doba, datumi | 4 |
| Dijelovi kuće, namještaj i pribor . | 6 |
| Zemljopis Italije | 4 |
| Snalaženje u prostoru, putovanja i prijevozna sredstva . | 6 |
| Prepričavanje prošlih događaja | 8 |
| Doba dana i svakodnevne aktivnosti . | 6 |
| Blagdani . | 2 |
| Kupovina | 3 |
| Opis ljudi i predmeta. | 5 |
| Oblici, veličine i boje | 3 |
| Priroda, zemljopisni pojmovi, biljke i životinje | 6 |
| Ustanove, tvrtke, trgovine i usluge | 5 |
| Na poslu. | 6 |
| Pisanje razglednice, ispunjavanje obrasca osobnim podacima | 4 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) | 8 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA | 4 |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1 | 4 |

==========

Ukupno: **140**

**Stupanj A2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Obitelj i djetinjstvo | 4 |
| Pripovijedanje o prošlim situacijama i događajima | 9 |
| Ugovaranje sastanaka i pozivi | 3 |
| Zemlje i gradovi svijeta. | 4 |
| Život na selu i u gradu, rodno mjesto. | 8 |
| Poslovni svijet | 3 |
| Odjeća, obuća i moda | 4 |
| Stanovanje. | 5 |
| Putovanja | 8 |
| Opisi ljudi, predmeta i slika. | 8 |
| Obrazovanje u Italiji | 3 |
| Tisak i televizija | 4 |
| Fizičke aktivnosti. | 6 |
| Hrana, pice i obroci | 10 |
| Planovi i namjere | 3 |

Horoskop..... 2
Zdravstveni problemi i ljudsko tijelo. ..... 8
Alternativna medicina ..... 5
Što radim na poslu..... 5
Planiranje slobodnog vremena, budućnosti i karijere. ..... 8
Čemu što služi i gdje se nalazi ..... 4
Atmosfersko vrijeme. ..... 6
Pisanje životopisa i molbe za posao ..... 4
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)…….. 8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA ……..……4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A2 ……4
==========

Ukupno: **140**

**Stupanj B1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Učenje stranih jezika | 4 |
| Život u gradu | 6 |
| Složeni opis svakodnevnih radnji, osobnih doživljaja, iskustava, dojmova i poslovnih događaja | 12 |
| Osjećaji | 2 |
| Osjetila | 2 |
| Definiranje zemljopisnog položaja nekog mjesta | 4 |
| Uporabni predmeti, materijali i oruđa | 7 |
| Reklamiranje proizvoda ili usluga | 6 |
| Problemi i kako ih riješiti | 9 |
| Telefoniranje i poslovni verbalni obrasci | 8 |
| Prepričavanje radnje neke knjige | 9 |
| Kulturološke razlike, stereotipi i predrasude | 6 |
| Talijanska književnost i omiljeni autori | 8 |
| Obiteljski odnosi i odnosi medu ljudima | 8 |
| Blagdani | 4 |
| Savjeti i preporuke strancu koji posjećuje Hrvatsku | 4 |
| Generacijski jaz | 4 |
| Ostavljanje i prenošenje poruka | 6 |
| Zemlja i očuvanje okoliša | 6 |
| Mediji | 8 |
| Dnevna društvena i svjetska događanja | 8 |
| Što drugi kažu o tome? | 8 |
| Neotkrivena Italija | 8 |
| Pripremanje itinerera | 7 |
| Politička karta Italije | 7 |
| Umjetnička mjesta u Italiji | 8 |
| Nade, snovi, ambicije, namjere i planovi za budućnost | 10 |
| Talijanski dizajn, izgled i moda | 6 |
| Suvremena talijanska umjetnost | 7 |
| Društvo i psihologija | 8 |
| Stvari koje su promijenile svijet | 8 |
| Zdrava prehrana | 4 |
| Sport, hobi, glazba, slobodno vrijeme | 12 |
| Bolesti, liječenje i zdravlje | 6 |
| Pisanje životopisa | 4 |
| Popunjavanje obrazaca | 4 |
| Pisanje privatnih pisama | 4 |
| Pisanje prikaza filma ili knjige | 6 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata) | 16 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1., 2. i 3. MODULA (3x4 sata) | 12 |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B1 | 4 |

==========

Ukupno: **280**

**Stupanj B2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Ravnopravnost spolova | 4 |
| Planiranje, dogovaranje i pregovaranje | 4 |
| Strukturiranje iskaza i podržavanje komunikacije | 6 |
| Međuljudski odnosi i ponašanje | 6 |
| Povijest Italije | 6 |
| Uvjerenja i religijski stavovi | 6 |
| Moralne i životne vrijednosti | 4 |
| Talijanska umjetnost | 5 |
| Kultura i kulturološke razlike | 8 |
| Talijanska mora i planine | 4 |
| Načini putovanja i iskustva sa putovanja | 4 |
| Misteriji svemira, znanost i tehnologija | 6 |
| Talijansko društvo | 6 |
| Talijanska kinematografija | 6 |
| Mediji | 6 |
| Suvremeni život i aktualni događaji | 5 |
| Cosa nostra | 5 |
| Kršenje društvenih konvencija i posljedice | 4 |
| Poznate talijanske osobe | 6 |
| Prezentacija teme | 9 |
| Pogled u budućnost | 5 |
| Povezivanje ideja u pisanju | 6 |
| Pisanje izvješća | 3 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) | 8 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata) | 4 |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B2 | 4 |

==========

Ukupno: **140**

**Stupanj C1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Povijest talijanskog jezika | 8 |
| U uredu | 10 |
| Davanje i traženje informacija osobno, putem telefona i pismeno | 12 |
| Stavovi, mišljenja, predodžbe, raspoloženja | 12 |
| Sudjelovanje na sastancima | 12 |
| Održavanje prezentacije | 12 |
| Talijanski pisci i svjetska književnost | 10 |
| Talijanska moda | 6 |
| Načini života | 10 |
| Opisivanje osjećaja | 10 |
| Talijanska komedija | 8 |
| Stvaralaštvo i umjetnost | 10 |
| Politika i ustrojstvo Republike Italije | 8 |
| Država i društveno uređenje | 6 |
| Zakon i red | 10 |
| Vođenje pregovora | 10 |
| Italija u Berlusconijevo doba | 6 |
| Talijanska arhitektura | 8 |
| Birokratski jezik | 6 |
| Talijanski tradicionalni običaji | 10 |
| Dijalekti u Italiji | 8 |
| Pogrdne rijeci (kulturološki i sociolinguisticki aspekti) | 6 |
| Talijanske geste | 6 |
| Turistička središta Italije | 10 |
| Računala, tehnologije i tehnološke prekretnice | 10 |
| Osnove poslovnog dopisivanja, struktura formalnog pisma i glavna obilježja stila | 12 |
| Pisanje oglasa, članka, brošure | 12 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata) | 16 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1., 2. i 3. MODULA (3x4 sata) | 12 |

PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C1 ……4
==========

Ukupno: **280**

**Stupanj C2**

**Teme i vokabular**

Na ovom najvišem stupnju nije moguće odrediti teme jer teme određuju polaznici. To su uglavnom složeni opisi fizičkog okruženja, aktivnosti i osobnih doživljaja, osjećanja i načina života; ekologija i obrazovanje; društvo i društveno uređenje; zakon i red, kršenje društvenih konvencija i posljedice; politika i religija; međuljudski odnosi i ponašanje, mediji, književnost, jezik, kompjutori i tehnologija, umjetnost, sport, slobodno vrijeme i zabava, putovanja i situacije na putovanjima, običaji, kultura, povijesne zgode i zemljopisne zanimljivosti; posao i poslovna terminologija; dnevna društvena i svjetska događanja; teme suvremenog svijeta, svijet sutrašnjice te posebne akademske teme.

Naglasak je na vokabularu s nijansama u značenju, na višeznačnosti, na riječima sličnog i suprotnog značenja, na 'zbunjujućim' riječima, na kolokvijalnim izrazima i idiomima te na jezičnim varijantama.

Zbog svega navedenog, na ovom se stupnju preporuča da nastavnik bude kvalificirani izvorni govornik.

Ukupni fond sati nastave 124

TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) ……8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA……. 4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C2…….. 4
==========

Ukupno **140**

| **JEZIK: francuski opći** | **STUPANJ: A1-C2** |
|---|---|

**Stupanj A1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Pozdravljanje, izrazi pristojnosti i poštovanja | 4 |
| Upoznavanje i predstavljanje | 4 |
| Privatno dopisivanje | 6 |
| Život i običaji frankofoni i drugih zemalja | 4 |
| Jezik i jezične kategorije | 2 |
| Razred i predmeti u razredu | 2 |
| Države i nacionalnosti | 4 |
| Zanimanja | 6 |
| Obitelj i bračno stanje | 6 |
| Abeceda i brojevi, cijene i postoci | 4 |
| Vrijeme | 4 |
| Godišnja doba, dani u tjednu, datumi, sati | 6 |
| Osobni i ostali predmeti | 8 |
| Oblici, veličine i boje | 6 |
| Svakodnevni život | 6 |
| Posao | 6 |
| Priroda, zemljopisni pojmovi, biljke i životinje | 6 |
| Putovanja i prijevozna sredstva | 4 |
| Ustanove, tvrtke, trgovine i usluge | 6 |
| Hrana, piće i obroci | 4 |
| Slobodno vrijeme | 6 |
| Događanja i posebne prilike | 4 |
| Čovjek (fizički i karakterni opis) | 4 |
| Dijelovi tijela i bolesti | 4 |
| Stanovanje | 4 |
| Komunikacijski mediji | 4 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) | 8 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata)…… | 4 |

PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1 ……4
==========

Ukupno: **140**

**Stupanj A2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Susreti | 2 |
| Privatno i poslovno dopisivanje | 4 |
| Živjeti u Francuskoj | 4 |
| Pričaj mi o sebi | 4 |
| Zemlje i gradovi svijeta | 2 |
| Nezaposlenost | 2 |
| Obitelj i bračno stanje | 4 |
| Cijene i postoci | 2 |
| Kupovanje | 4 |
| Izražavanje vremenskih kategorija | 2 |
| Čemu što služi | 8 |
| Uspoređivanje predmeta | 4 |
| Svakodnevica | 6 |
| Vikend | 4 |
| Slobodno vrijeme | 4 |
| Život na selu i u gradu | 4 |
| Iznošenje prošlih događaja | 8 |
| Planiranje budućih aktivnosti | 6 |
| Opis nerealnih situacija | 6 |
| Promjene u prirodi | 2 |
| Briga o okolišu | 4 |
| Putovanja i prijevozna sredstva | 4 |
| Proslave | 4 |
| Obroci i pripremanje obroka | 6 |
| Restoran i kavana | 4 |
| Zdravlje | 4 |
| Moda | 4 |
| Stanovanje u Francuskoj | 4 |
| Obrazovanje u Francuskoj | 4 |
| Tisak i televizija | 4 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)…… | 8 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata) ……4 | |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A2 ……4 | |

==========

Ukupno: **140**

**Stupanj B1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Praznici u Francuskoj | 6 |
| Događaji iz francuske povijesti | 10 |
| Francuske kolonije | 6 |
| Svijet rada i pravo na štrajk | 8 |
| Promjene u svijetu rada i novi način rada | 10 |
| Trgovina s trećim svijetom | 6 |
| Potrošačke navike | 8 |
| Reklamiranje proizvoda 16 | 2 |
| Gdje se sve krije humor? | 8 |
| Nacionalni identitet i pripadnost Europskoj Uniji | 8 |
| Kult mladosti | 8 |
| Posljedice starenja stanovništva | 8 |

Ekogradani ..... 6
Novi pristup ishrani ..... 8
Francuska u svijetu ..... 8
Frankofone zemlje ..... 6
Razvoj znanosti ..... 8
Etika u znanosti ..... 8
Tehnološki razvoj ..... 10
Religija i religijski običaji ..... 4
Kršenje zakona tradicije i društvenih normi ..... 6
Brak ili život samaca ..... 6
Slobodno vrijeme ..... 8
Obiteljska svakodnevica ..... 8
Stanovanje u trećem tisućljeću ..... 6
Degradacija urbanog života ..... 8
Tiskani mediji ..... 6
Škola budućnosti ..... 4
Kulturna scena Francuske ..... 10
Gastronomija i pripremanje hrane ..... 10
Odnos prema novcu ..... 10
Pisanje priča ..... 10
Pisanje pisama ..... 10
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata) ……16
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1., 2. i 3. MODULA (3x4 sata)…… 12
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B1…… 4
==========

Ukupno: **280**

**Stupanj B2**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Generacijski jaz | 2 |
| Korijeni, životni putovi i uloga tradicije | 4 |
| Humanitarne akcije u svijetu | 4 |
| Moralne i životne vrijednosti | 4 |
| Uvjerenja i religijski stavovi | 2 |
| Život u budućnosti | 4 |
| Ekološka poljoprivreda | 2 |
| Cjeloživotno učenje i obrazovanje | 2 |
| Srednjoškolsko i fakultetsko obrazovanje u Francuskoj i u Europi | 4 |
| Kršenje društvenih konvencija i posljedice | 4 |
| Politika današnjice | 2 |
| Računala,tehnologija i mobilna telefonija | 4 |
| Povijesne zgode i zanimljivosti | 4 |
| Zemljopisne zanimljivosti i regionalne osobitosti u Francuskoj i svijetu | 6 |
| Svjetska trgovina | 2 |
| Odabir i ocjena kvalitete proizvoda | 2 |
| Festivali, priredbe i druga društvena i kulturna događanja | 4 |
| Neobične i čudne zgode i priče | 4 |
| Dnevna društvena i svjetska događanja | 4 |
| Internet i globalno selo | 2 |
| Sport kao biznis i kao slobodna aktivnost | 4 |
| Radni odnos i svakodnevni poslovi u kući | 4 |
| Briga o tijelu I zdravlju | 2 |
| Ovisnosti | 2 |
| Problemi stanovanja | 4 |
| Svi oblici osobnih i poslovnih pisama | 8 |
| Registar jezika i jezične kategorije | 4 |
| Pisanje eseja, priča, rasprava izvješća i intervjua | 8 |
| Međuljudski odnosi i ponašanje | 4 |
| Opis i oblikovanje fizičkog okruženja | 4 |

Rasprave i razmjene mišljenja ..... 8
Načela demokracije ..... 2
Želje i težnje ..... 4
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata)…… 8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata) ……4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA B2 ……..4
==========

Ukupno: **140**

**Stupanj C1**

| **Teme i vokabular** | **Broj nastavnih sati** |
|---|---|
| Tehnologija i zanimanja – prošlost i budućnost | 4 |
| Svijet sutrašnjice i tehnološki procesi trećeg tisućljeća | 4 |
| Poklonici i entuzijasti | 4 |
| Čimbenici uspjeha i osobne kvalitete | 6 |
| Utjecaj turizma na zajednicu | 4 |
| Društveni tabui, konvencije, interkulturalni stereotipi i predrasude | 10 |
| Društvene vrijednosti i norme i njihovo kršenje | 8 |
| Religijska različitost i tolerancija | 8 |
| Registar jezika u društvenim situacijama | 6 |
| Humor | 4 |
| Stil u pisanju | 6 |
| Idiomatski izrazi I igre riječima | 8 |
| Politička situacija u svijetu: jučer, danas, sutra | 4 |
| Europska Unija | 6 |
| Nacionalne manjine | 4 |
| Posebna obilježja francuske kulture | 6 |
| Jezik, učenje jezika i jezične kategorije | 8 |
| Regionalne osobitosti frankofonih zemalja | 4 |
| Globalne kulturološke sličnosti i razlike | 8 |
| Ekologija | 4 |
| Stvaralaštvo | 6 |
| Klasična i „rubna“ umjetnost | 6 |
| Osnove retorike | 8 |
| Svi oblici pismenog izražavanja | 10 |
| Poezija | 6 |
| Znanost u trećem tisućljeću | 4 |
| Novac kao moć na osobnoj i svjetskoj razini | 6 |
| Alternativa u svakodnevnom životu | 4 |
| Osjetila, osjećaji i prirodna nadarenost | 4 |
| Čovjekovi potencijali | 4 |
| Dileme i njihovo rješavanje | 8 |
| Glazba i njen utjecaj | 4 |
| Ekonomija razvijenih zemalja i zemalja trećeg svijeta | 6 |
| Modne ludosti | 4 |
| Upravljanje vremenom | 6 |
| Problemi u međuljudskim odnosima | 6 |
| Zdravstveni problemi i poteškoće | 6 |
| Uloga sporta i putovanja | 4 |
| Migracije i zapošljavanje | 4 |
| Životne radosti i zadovoljstva | 4 |
| Osobne i kulturne potrebe | 6 |
| Demokracija u svakodnevnom životu i na svjetskoj razini | 8 |
| Tradicija | 8 |
| TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 4 sata)…… | 16 |
| PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1., 2. i 3. MODULA (3x4 sata) ……12 | |
| PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C1 ……4 | |

Ukupno: **280**

**Stupanj C2**

**Teme i vokabular**

Na ovom najvišem stupnju nije moguće odrediti teme jer teme određuju polaznici. To su uglavnom složeni opisi fizičkog okruženja, aktivnosti i osobnih doživljaja, osjećanja i načina života; ekologija i obrazovanje; društvo i društveno uređenje; zakon i red, kršenje društvenih konvencija i posljedice; politika i religija; međuljudski odnosi i ponašanje, mediji, književnost, jezik, kompjutori i tehnologija, umjetnost, sport, slobodno vrijeme i zabava, putovanja i situacije na putovanjima, običaji, kultura, povijesne zgode i zemljopisne zanimljivosti; posao i poslovna terminologija; dnevna društvena i svjetska događanja; teme suvremenog svijeta, svijet sutrašnjice te posebne akademske teme. Naglasak je na vokabularu s nijansama u značenju, na višeznačnosti, na riječima sličnog i suprotnog značenja, na 'zbunjujućim' riječima, na kolokvijalnim izrazima i idiomima te na jezičnim varijantama. Zbog svega navedenog, na ovom se stupnju preporuča da nastavnik bude kvalificirani izvorni
govornik.

Ukupni fond sati nastave 124
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (2 po modulu - 4 x 2 sata) …….8
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata)…… 4
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA C2…….. 4
==========
Ukupno: **140**

## 2. PODACI O UPISANIM POLAZNICIMA U PROŠLOJ 2021/2022 GODINI

### A) srednja stručna sprema

**Zanimanje KONOBAR**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 3 | 1 | |
| II. | 3 | 1 | |
| III. | 3 | 1 | |

**Zanimanje KUHAR**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 14 | 1 | |
| II. | 14 | 1 | |
| III. | 14 | 1 | |

**Zanimanje SLASTIČAR**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 7 | 1 | |
| II. | 7 | 1 | |
| III. | 7 | 1 | |

**Zanimanje PEKAR**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 1 | 1 | |
| II. | 1 | 1 | |
| III. | 1 | 1 | |

**Zanimanje EKONOMIST**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 12 | 1 | |
| II. | 12 | 1 | |
| III. | 12 | 1 | |
| IV. | 12 | 1 | |

**Zanimanje KOMERCIJALIST**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 13 | 1 | |
| II. | 13 | 1 | |
| III. | 13 | 1 | |
| IV. | 13 | 1 | |

**1**

**Zanimanje PRODAVAČ**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 5 | 1 | |
| II. | 5 | 1 | |
| III. | 5 | 1 | |

**Zanimanje HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

| Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| I. | 8 | 1 | |
| II. | 8 | 1 | |
| III. | 8 | 1 | |
| IV | 8 | 1 | |

**B) programi stručnog usavršavanja**

| Program-poslovi | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| Računalni operater | / | / | |
| Konobar-specijalist za svečane prigode | / | / | |
| Kuhar-specijalist jela za svečane prigode | / | / | |

**C) programi stručnog osposobljavanja**

| Program-poslovi | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| Samostalni knjigovođa | 11 | 2 | |
| Računalni operater II st. | / | / | |
| Računalni operater IV st. | / | / | |
| Njegovatelj/ica | 6 | 1 | |
| Jednostavni poslovi u zanimanju konobar | / | / | |
| Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar | 1 | 1 | Nije završila |
| Priprematelj pizza | 0 | 0 | |
| Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar | 3 | 1 | |
| Izolater | 0 | 0 | |
| Rukovatelj građevinskim strojevima | / | / | |
| Zavarivač MIG-MAG postupkom | 1 | 1 | |
| Parketar | 0 | 0 | |
| Keramičar | 0 | 0 | |
| Instruktor aktivnosti | 1 | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| pomoću konja za osobe s invaliditetom | | | |
| Gerontodomaćica | 0 | 0 | |
| Pomoćnik u nastavi za rad s učenicima s teškoćama (tečaj) | 10 | 2 | |
| Dadilja | 30 | 3 | |

**C) programi učenja stranih jezika**

| Redni broj | Naziv zanimanja | Broj polaznika: | Napomena |
|---|---|---|---|
| 1. | ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 39 | |
| 2. | ENGLESKI POSLOVNI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | / | |
| 3. | NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 15 | |
| 4. | TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 12 | |
| 5. | FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | / | |

**c) OSNOVNO OBRAZOVANJE ODRASLIH**

| Obrazovno razdoblje/Razred | Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|---|
| V / 7. razred | 2 | 1 | |
| VI/ 8.razred | 3 | 1 | |

**D ) tečaj krojenja i šivanja**

| Broj polaznika | Broj skupina | Napomena |
|---|---|---|
| 31 | 4 | |

**3. UPISI U 2021/2022. ŠKOLSKOJ GODINI**

**Plan aktivnosti**

| Red. Broj | Aktivnosti | Nositelj | Vrijeme | Napomena |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Donošenje odluke o upisu | Upravno vijeće | Kolovoz - Rujan | |
| **2.** | Objava oglasa ili natječaja za upis | Ravnatelj | Kolovoz - Rujan | |
| **3.** | Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis | Ravnatelj | Kolovoz - Rujan | |
| **4.** | Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj | Tajnik | Kolovoz - Rujan | |
| **5.** | Izbor kandidata za upis | Povjerenstvo za izbor kandidata | Kolovoz - Rujan | |
| **6.** | Objava rezultata upisa | Stručno pedagoški voditelj | Kolovoz - Rujan | |
| **7.** | Upis kandidata | Tajnik stručno Pedagoški voditelj | Kolovoz - Rujan | |
| **8.** | | Stručno-ped. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Početak nastave | voditelj-nastavnici | Kolovoz - Rujan | |
| **9.** | Imenovanje Povjerenstva za Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita | ravnatelj | Kolovoz - Rujan | |
| **10.** | Imenovanje povjerenstva za završnu provjeru znanja / obranu završnih radova | ravnatelj | Kolovoz - Rujan | |

**4.1 PLAN UPISA**

**a) programi za stjecanje srednje stručne spreme**

| Redni broj | Naziv zanimanja | Planirani broj polaznika | Vrijeme upisa |
|---|---|---|---|
| 1. | KONOBAR | 5 | do popunjenja grupe |
| 2. | KUHAR | 10 | do popunjenja grupe |
| 3. | PEKAR | 0 | do popunjenja grupe |
| 4. | SLASTIČAR | 5 | do popunjenja grupe |
| 5. | EKONOMIST | 10 | do popunjenja grupe |
| 6. | KOMERCIJALIST | 10 | do popunjenja grupe |
| 7. | PRODAVAČ | 5 | do popunjenja grupe |
| 8. | HTT | 10 | Do popunjenja grupe |

**b) programi za stručno usavršavanje**

| Redni broj | Naziv zanimanja | Planirani broj polaznika | Vrijeme upisa |
|---|---|---|---|
| 1. | RAČUNALNI OPERATER | 0 | tijekom školske godine |
| 2. | KONOBAR-SPECIJALIST ZA SVEČANE PRIGODE | 0 | tijekom školske godine |
| 3. | KUHAR-SPECIJALIST ZA IZRADU JELA U SVEČANE PRIGODE | 0 | tijekom školske godine |
| 4. | SLASTIČAR-SPECIJALIST ZA IZRADU SVEČANIH TORTI I KOLAČA | 0 | tijekom školske godine |
| 5. | VODITELJ PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA | 0 | tijekom školske godine |

**c) programi za stručno osposobljavanje**

| Red.broj | Naziv zanimanja | Planirani broj polaznika | Vrijeme upisa |
|---|---|---|---|
| 1. | Samostalni knjigovođa | 10 | tijekom školske godine |
| 2. | Računalni operater II stupanj | 0 | tijekom školske godine |
| 3. | Računalni operater IV stupanj | 0 | tijekom školske godine |
| 4. | Njegovatelj/ica | 10 | tijekom školske godine |
| 5. | Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar | 20 | tijekom školske godine |
| 6. | Jednostavni poslovi u zanimanju konobar | 5 | tijekom školske godine |
| 7. | Pekar | 0 | tijekom školske godine |
| 8. | Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar | 10 | tijekom školske godine |
| 9. | Priprematelj pizza | 5 | tijekom školske |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | godine |
| 10. | Sobarica | 5 | tijekom školske godine |
| 11. | Elektrolučni zavarivač | 0 | tijekom školske godine |
| 12. | Zavarivač MIG-MAG postupkom | 5 | tijekom školske godine |
| 13. | Zavarivač TIG postupkom | 5 | tijekom školske godine |
| 14. | Plinoinstalater | 0 | tijekom školske godine |
| 15. | Bravar | 5 | tijekom školske godine |
| 16. | Brodski bravar | 0 | tijekom školske godine |
| 17. | Zidar | 0 | tijekom školske godine |
| 18. | Tesar | 0 | tijekom školske godine |
| 19. | Brodomonter | 0 | tijekom školske godine |
| 20. | Brodocjevar | 0 | tijekom školske godine |
| 21. | Brodoskelar | 0 | tijekom školske godine |
| 22. | Izolater | 0 | tijekom školske godine |
| 23. | Antikorozist | 0 | tijekom školske godine |
| 24. | Brodski ličilac | 0 | tijekom školske godine |
| 25. | Soboslikar-ličilac | 0 | tijekom školske godine |
| 26. | Staklolastičar | 0 | tijekom školske godine |
| 27. | Keramičar | 5 | tijekom školske godine |
| 28. | Parketar | 0 | tijekom školske godine |
| 29. | Monter suhe gradnje | 0 | tijekom školske godine |
| 30. | Monter građevinskih skela | 0 | tijekom školske godine |
| 31. | Rukovatelj autodizalicom | 0 | tijekom školske godine |
| 32. | Rukovatelj hidrauličnom dizalicom | 0 | tijekom školske godine |
| 33. | Rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom | 0 | tijekom školske godine |
| 34. | Rukovatelj toranjskom dizalicom | 0 | tijekom školske godine |
| 35. | Rukovatelj građevinskim strojevima | 0 | tijekom školske godine |
| 36. | Rukovatelj strojevima za obradu metala | 0 | tijekom školske godine |
| 37. | Dadilja | 20 | tijekom školske godine |
| 38. | Barmen/ica i priprematelj/ica koktela | 0 | tijekom školske godine |
| 39. | Pomoćnik/ica u nastavi za rad s učenicima s teškoćama | 10 | tijekom školske godine |
| 40. | Gerontodomaćin/ica | 10 | tijekom školske |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | godine |
| 41. | Instruktor aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom | 5 | tijekom školske godine |
| 42. | Suradnik u pripremi i provedbi EU projekata | 0 | tijekom školske godine |
| 43. | Internet marketinga i prodaje | 0 | tijekom školske godine |
| 44. | Turistički animator | 0 | tijekom školske godine |
| 45. | Kozmetička njega lica | 0 | tijekom školske godine |
| 46. | Vizažist | 0 | tijekom školske godine |
| 47. | Manikura | 0 | tijekom školske godine |
| 48. | Maser | 0 | tijekom školske godine |

**d) programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija**

| Red.broj | Naziv zanimanja | Planirani broj polaznika | Vrijeme upisa |
|---|---|---|---|
| 1. | KNJIGOVOĐA/KNJIGOVOTKINJA | 50 | tijekom školske godine |
| 2. | ASISTENT ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA/ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA | 50 | tijekom školske godine |
| 3. | INTERNETSKI MARKETING I BRENDIRANJE | 50 | tijekom školske godine |
| 4. | DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE | 10 | tijekom školske godine |

**C) programi učenja stranih jezika**

| Redni broj | Naziv zanimanja | Planirani broj polaznika | Vrijeme upisa |
|---|---|---|---|
| 1. | ENGLESKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 60 | rujan 2022; siječanj 2023. |
| 2. | ENGLESKI POSLOVNI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 0 | rujan 2022; siječanj 2023. |
| 3. | NJEMAČKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 30 | rujan 2022; siječanj 2023. |
| 4. | TALIJANSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 10 | rujan 2022; siječanj 2023. |
| 5. | FRANCUSKI OPĆI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2) | 0 | rujan 2022; siječanj 2023. |

## d) neformalni tečajevi

| Redni broj | Naziv tečaja | Planirani broj polaznika | Vrijeme upisa |
|---|---|---|---|
| 1. | Tečaj krojenja i šivanja | 10 | tijekom školske godine. |

**5. USTROJ NASTAVNOG PROCESA**

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškolovanje i prekvalifikacija) realizirat će se **dopisno- konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu

za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

**Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski** broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će zavisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.**

Dakle, nastava će se izvoditi dopisno-konzultativnom didaktičko-metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu, itd.) S pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati nastale poteškoće u učenju itd.

S pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

## 5.1. OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Već je rečeno da će se nastava izvoditi **dopisno-konzultativnom** didaktičko-metodičkim modelom, a to je ujedno i plana osnova za izradu operativnog nastavnog plana i operativnih nastavnih planova i programa po nastavnim predmetima.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva prosvjete i športa,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i opći obilježja konzultativno-instruktivne nastavne sadržaje polaznici svladavati samostalno s pomoću pojedinačnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije.

**Skupne** konzultacije planirat će se kao:

- **uvodne**
- **pripremne**
- **kontrolne**
- **završne**

Kroz **uvodne konzultacije** polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće o obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije osposobljavanja, itd

Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere
- upoznati polaznike s načinom komuniciranja
- dati upute za planiranje rada, itd.

**Pripremne konzultacije**

Ovdje odmah valja naglasiti da pripremne konzultacije **nisu skraćena predavanja** na kojima nastavnik u skraćenom vremenu, bez uvoda, vježbanja ponavljanja provjeravanja obrađuje sve nastavne sadržaje.

**Preko izabranih predavanja** nastavnici će polaznicima pokazati „razinu“ u skladu s komom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima će se razlučiti bitno od nebitnoga, utvrdit će se opseg problematike i intenzitet obrade. Izabrana predavanja će biti **uzroci** za samostalno svladavanje gradiva. Ovim će se predavanjima obradit pristup ključnim pitanjima ili ono gradivo koje je polaznicima najteže.

U **raspravama** će se razmjenjivati mišljenja o ključnim dijelovima gradiva, objašnjavat će se nejasnoće i dileme, te primjenjivati alternativa.

**Kontrolne konzultacije** će se organizirati u svrhu ponavljanja i utvrđivanja gradiva. Ovaj će se oblik primjenjivati kad su polaznici već „zasićeni“ učenjem, ili ako još nisu svladali tehniku ponavljanja i utvrđivanja znanja i razvijanja vještina. Ovdje će se nastojati da polaznici spoznaju algoritam, etapu i tijek određene intelektualne ili manualne

aktivnosti i u skladu s tim usklade redoslijed, učestalost i intenzitet uvježbavanja. Kontrolne konzultacije će se organizirati prvenstveno sa svrhom:

Provjere koliko polaznici rade
Provjere postignutih rezultata
Utvrđivanja poteškoća na koje nailaze u samostalnom radu.

Na kontrolnim konzultacijama nastavnici će izdvojiti tipične primjere u kojima većina polaznika griješi, pa to analizirati i objasniti svima.

**Završne konzultacije** organizirat će se pri kraju programa. Na tim će se konzultacijama obavljati sistematizacija, uopćavanje i dopunjavanje svih znanja koja su polaznici stekli tijekom rada.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje je donijelo Ministarstvo prosvjete i športa.

Važeći nastavni plan i okvirni program zanimanja izvodi se prema dopisno konzultativnom didaktičkom modelu.

kroz samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz udžbenika kao osnovnih izvora znanja i nastavnih pisma uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u popodnevnim satima na jedan od tri predložena načina sukladno željama polaznika:

-prvi način tjedno opterećenje polaznika:
3 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- drugi način tjedno opterećenje polaznika:
4 rada dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- treći način tjedno opterećenje polaznika:
5 radnih dana s po četiri (4) sata konzultacija.

Kod izradbe rasporeda održavanja konzultacija vodit će se računa da će maksimalno tjedno opterećenje konzultacija biti u okviru pet radna dana s po četiri sata. Dakle ostvarenje dopisno –konzultativne nastave u srednjoškolskom obrazovanju (stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija biti će po trećem načinu, uz mogućnost polaganja ispita i subotom.

Za obavljanje sadržaja vježbi i praktična nastava u pravilu, polaznik sam osigurava mjesto gdje će iste obaviti. Ukoliko polaznik nije sam u mogućnosti osigurati tvrtku u kojoj će obaviti vježbe i praktiču nastavu, tada će praktičnu nastavu obavljati kod poslodavca s kojima imamo sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji..

## 5.2. PRAĆENJE NAPREDOVANJA I OCJENJIVANJE POLAZNIKA

Praćenje napredovanja polaznika vršit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh će se provjeravati i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred i za svaki predmet, prema prijavi polaznika nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 7 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet. Način polaganja ispita detaljnije je razrađen u Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

### 5.2.2. Plan provođenja ispita

Predmetni nastavnik iz pojedinog predmeta u roku od 7 do 15 dana po završetku skupnih i pojedinačnih konzultacija iz svoga premeta održava ispit.

Osim ovih ispita postoje i ispiti (popravni ispiti i ispiti iz predmeta kojima polaznici nisu mogli pristupiti iz raznih razloga) koji se održavaju jednom mjesečno, a polaznik ima pravo polagati u jednom roku najviše 5 (5) ispita. To su takozvani otvoreni ispitni rokovi čiji plan za školsku 2021./22. izgleda ovako:

| Predmet | Nadnevak ispita |
|---|---|
| Svi predmeti koji su odslušani | (tijekom godine) polaznici nakon odslušanog |

| | |
|---|---|
| | predmeta prijavljuju ispit najranije 7 dana prije polaganja u dogovoru s predmetnim nastavnikom i voditeljem obrazovanja |

### 5.3. ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

#### 5.3.1. ZAVRŠNI RAD

Nakon završena sva tri razreda za stjecanje srednje stručne spreme, polaznici polažu završni rad u rokovima koji su propisani Zakonom o srednjem školstvu i Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada (NN 118/09).

Završni rad sastoji od: **izrade i obrane završnog rada**. Zadatak za praktični rad polaznik bira početkom drugog polugodišta zadnje godine obrazovanja. Plan realizacije praktičnog dijela završnog rada, polaznik mora izraditi u roku kojega odredi škola. Pri izradi plana konzultira se sa mentorom.

Zadatak (tema) završnog rada mora biti INTEGRALNA, što znači dovoljno široka da angažira kandidata na praktičnom izvršenju zadatka, odnosno radnog procesa.

Nakon praktičnog izvršenja zadatka, kandidat sastavlja o završnom radu kraći elaborat kojega predaje mentoru.

Komisija za praćenje i ocjenjivanje praktičnog rada, sastoji se od predsjednika i dva člana, a pravo ocjenjivanja imaju u pravilu svi članovi komisije.

Obrani završnog rada mogu pristupiti kandidati koji su pozitivno ocjenjeni iz izradbe završnog rada.

##### 5.3.1.1. Kalendar završnih ispita

Rokovi prijave, predaje i obrane završnog rada:

| **Ispitni rok** | **Prijava obrane** | **Predaja završnog rada** | **Obrana završnog rada** |
|---|---|---|---|
| ***Zimski*** | *do 10.01.2023.* | *do 28.01.2023.* | *od 15.do 25.02.2023.* |
| ***Ljetni*** | *do 29.05.2023.* | *do 15.06.2023.* | *od 24. do 30.06.2023..* |
| ***Jesenski*** | *do 15.07.2023.* | *do 12.08.2023.* | *od 26. do 30.08.2023.* |

**Moguće je od Ministarstva prosvjete zatražiti izvanredni rok za polaganje završnog rada zbog potreba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i sl.**

## 6.PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Program rada upravnog vijeća sadrži sljedeće zadaće, koje će se ostvariti tijekom godine:

- donosi Statut Učilišta (uz suglasnost Gradskog vijeća).
- bira ravnatelja (uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća),
- donosi programme rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- daje osnivaču i ravnatelju odgovarajuće prijedloge i mišljenja u svezi djelatnosti Učilišta.

## 7. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program rada ravnatelja sadrži sljedeće zadaće, koje će se ostvariti tijekom godine:

- vodi i kontrolira obrazovnu i kulturnu djelatnost;
- vodi i kontrolira rad stručne službe i tijela Pučkog otvorenog učilišta;
- predstavlja i zastupa Pučko otvoreno učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog otvorenog učilišta;
- odgovara za zakonitost rada Pučkog otvorenog učilišta;
- donosi opće akte za koje nije predviđeno da ih donoosi Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i plan rada, podnosi mu izvješća o rezultatima rada i poslovanja;
- sudjeluje u njegovu radu bez prava odlučivanja te izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća;
- donosi sistematizaciju poslova i radnih mjesta u Pučkom otvorenom učilištu,
- donosi odluke o potrebi zasnivanja i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta, prekovremeni rad i preraspodjelu radnog vremena te odlučuje;
- o drugim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu,
- donosi odluke o angažiranju stalnih i povremenih vanjskih suradnika te ugovara uvjete njihova angažmana,
- formira stručne radne grupe za pripreme i realizaciju projekata i pojedinih programa;
- potpisuje javne isprave koje izdaje Pučko otvoreno učilište;

- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom

## 8. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO STRUČNOG VODITELJA

Program rada pedagoško stručnog voditelja sadrži sljedeće zadaće, koje će se ostvariti tijekom godine:

- priprema i vođenje sjednica nastavničkog vijeća i drugih stručnih organa Škole
- priprema izradbe rasporeda konzultacija ispita i završnih ispita,
- organizacija nastavnog procesa,
- organizacija praktične nastave polaznika,
- ustrojavanje i organizirano djelovanje pojedinih stručnih organa Škole,
- obilasci nastave i pomoć nastavnicima u ostvarivanju njihovog nastavnog rada,
- pomaganje nastavnicima početnicima,
- pregled matične dokumentacije,
- pregled administrativnih i financijskih poslova u Školi,
- posjete uzornim nastavnim satima,
- analiza rada i uspjeha Škole,
- analiza uspjeha polaznika,
- sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- suradnja s stručnim aktivima,
- organizacija kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika,
- izradba prijedloga zaduženja nastavnika u okviru 42-satnog radnog tjedna,
- priprema podataka za raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta i raspisivanje natječaja,
- pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca,
- drugi poslovi organizacije i rukovođenja.

## 9. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

### 9.1. UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Ukoliko se tijekom školske godine uposle nastavnici početnici, to jest oni koji nisu do sada sudjelovali u izvođenju nastave, škola tvrtke izradit će posebni program.
Taj program za uvođenje nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad izradit će se u suradnji s Ministarstvom prosvjete i športa.

### 9.2. DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje organizira se za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško-psihološku skupinu predmeta.
Za ovu školsku godinu nije predviđeno angažiranje takvih djelatnika, te ukoliko se oni uposle Ustanova će organizirati za takve djelatnike dopunsko obrazovanje.

### 9.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Jedna od obaveza svakog nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi da se trajno individualno usavršavanju.
Svaki nastavnik, stručni suradnik i suradnik u nastavi izrađuje svoj plan i program usavršavanja, prema postojećem obrascu.
Program individualnog stručnog usavršavanja izrađuju nastavnici za tekuću školsku godinu, a on se čuva u dokumentaciji tvrtke.

### 9.4. KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju kroz:

- seminare i savjetovanja organizirana na razini općine i države,
- konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije, televizijske i video projekcije i slično.

### 9.5. NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Prema Pravilniku o napredovanju nastavnici i stručni suradnici imaju pravo da se prijave za unapređivanje u zvanje nastavnik mentor i nastavnik savjetnik.
Ravnatelj Ustanova u suradnji s Ministarstvom prosvjete i športa provodi postupak promicanja u navedena zvanja.

## 9.6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Plan i program Ustanova u obrazovnoj djelatnosti potrebno je pratiti kroz njegovo ostvarivanje, a također i donositi ocjenu uspješnosti njegova ostvarivanja. Svaki izvršitelj dijela programa prati ostvarivanje svojih zadaća. Pedagoško stručni voditelj prati ostvarenje svih dijelova plana i programa tijekom školske godine i poduzima konkretne mjere. Cjelovitu analizu ostvarenja plana i programa obrazovne djelatnosti Ustanova pravi pedagoško stručni voditelj i stručno vijeće na kraju obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine.

Ocjena kvantitete i kvalitete ostvarenja ovog programa bit će podloga za izradbu novog plana i programa rada Ustanova u obrazovnoj djelatnosti sljedeće školske godine.

Godišnji plan i program rada **Pučkog otvorenog učilišta Šibenik** donijelo je Upravno vijeće

na sjednici održanoj 29.08.2022. godine i stupa na snagu danom donošenja.

U Šibeniku, 29. kolovoza 2022.

Ravnatelj: Predsjednik Upravnog vijeća: